



Programmer une publication dans le forum - Athenap

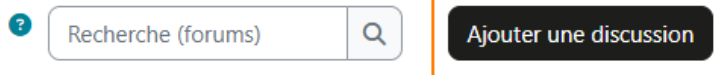
Objectif : Préparer des publications à l'avance pour qu'elles soient publiées au moment le plus stratégique.

1. Naviguer à la section du forum où la publication doit être effectuée.



2. Cliquer sur le bouton « **Ajouter une discussion** »

Forum de votre cohorte



3. Compléter ensuite les champs requis :
 - a. Titre de la publication
 - b. Contenu du message

4. Sélectionner l'option « **Avancé** »

The screenshot shows a web form titled 'Rappel laboratoire d'innovation'. The form has a subject field with the text 'Rappel laboratoire d'innovation'. Below the subject field is a message editor with a toolbar containing options like 'Modifier', 'Afficher', 'Insérer', 'Format', 'Outils', 'Tableau', and 'Aide'. The message body contains the text: 'Bonjour à tous, Nous vous rappelons que le laboratoire d'innovation aura lieu le 3 septembre 2025 de 10h à 12h. N'oubliez pas de faire toutes les activités asynchrones d'ici là, c'est-à-dire consulter la fiche de préparation, visionner le tutoriel d'appropriation de la plateforme Mural et accéder à l'espace de pratique. L'équipe du PGL'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Envoyer', 'Annuler', and 'Avancé'. The 'Avancé' button is highlighted with an orange border.

5. Dans l'onglet période d'affichage, sélectionner la **date** et l'**heure** souhaitées pour l'envoi planifié.

✓ Quand utiliser une date de fin

- **Contenu à durée limitée** : rappels de consultations ou d'activité à venir, partage de réflexions sur un sujet donné, etc.
- **Messages liés à des événements ponctuels** : rencontres, formations

Nous recommandons de prévoir une durée d'affichage de 7 à 14 jours pour les publications temporaires.

✗ Quand ne pas utiliser de date de fin

- **Contenu de référence** : procédures, documentation, articles, références, etc.
- **Discussions en provenance des participants** : questions des participants, présentation des participants, etc.

6. Cliquer sur « **Envoyé** » pour confirmer la planification.