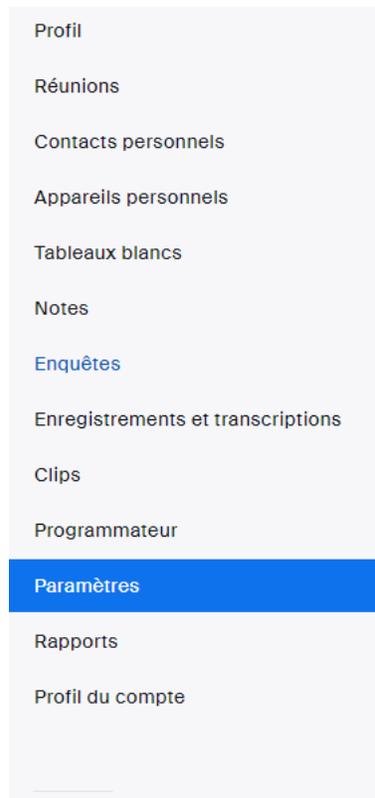




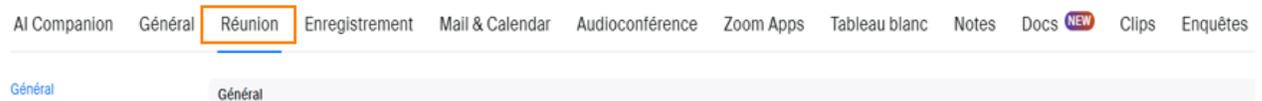
Activation de la transcription

Connectez-vous à votre compte Zoom

1. Cliquez sur **Paramètres** dans la colonne gauche de votre écran.



2. Ensuite cliquez sur **Réunion** en haut de la page.





3. Défilez vers le bas et cochez **Sous-titres manuels**, **Sous-titres automatisés** et **Transcription complète**.

Sous-titres manuels 

Permettre à l'hôte de saisir des sous-titres ou d'attribuer un participant ou un service de tierce partie pour ajouter des sous-titres

- Autoriser l'hôte à saisir ou à désigner un participant pour saisir
- Autoriser l'utilisation de jeton API de sous-titres pour l'intégration avec des services de sous-titrage tiers

Sous-titres automatisés 

Autoriser les utilisateurs à activer les sous-titres automatiques dans ces langues lors des réunions et webinaires.

Allemand, Anglais, Arabe, Cantonnais, Chinois (simplifié), Chinois (traditionnel), Coréen, Danois, Espagnol, Estonien, Finnois, Français (Canada), Français (France), Hindi, Hongrois, Hébreu, Indonésien, Italien, Japonais, Malais, Néerlandais, Persan, Polonais, Portugais, Roumain, Russe, Suédois, Tagalog, Tamoul, Tchèque, Thai, Turc, Tétougu, Ukrainien, Vietnamien

Autoriser uniquement les utilisateurs suivants à activer les sous-titres pour la réunion ou le webinaire 

Transcription complète 

Autoriser l'affichage de la transcription complète dans le panneau latéral de la réunion

Pendant la rencontre, vous pouvez avoir accès à la transcription. Pour vous assurer de son bon fonctionnement, cliquez sur l'icône **cc** ou sur **Plus (trois petits points)**, comme indiqué sur les captures d'écran ci-dessous.

