


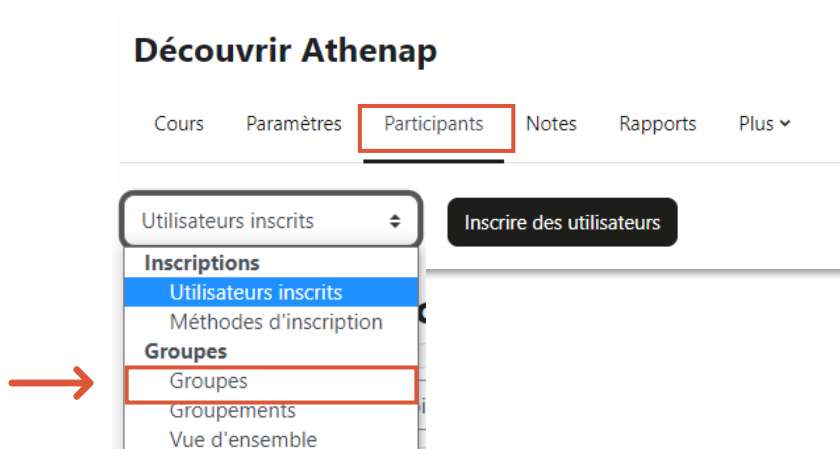


Créer des groupes

Pour réaliser les étapes suivantes, n'oubliez pas d'activer le **Mode d'édition**  qui se trouve en haut à droite, dans le menu principal d'Athenap.

Créer des groupes manuellement ou automatiquement

1. Pour créer des groupes, vous devez vous rendre dans l'onglet **Participants**, disponible à partir du menu du cours.
2. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez l'option **Groupes**.



3. À partir de la page **Groupes**, deux options s'offrent à vous :

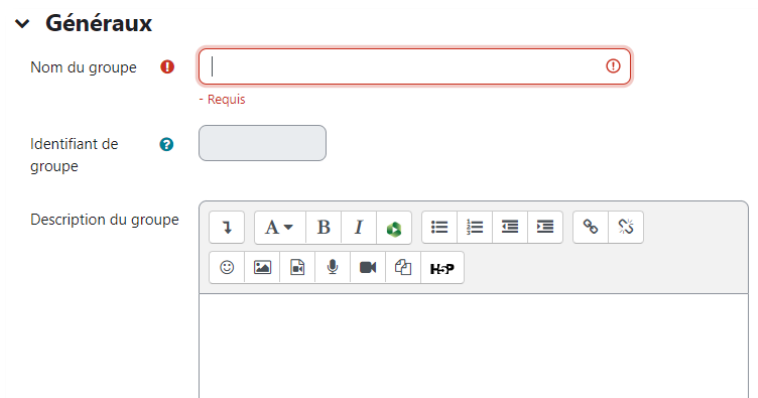
- 1 [Créer un groupe](#) si vous souhaitez créer manuellement les groupes.
- 2 [Créer des groupes automatiquement](#) pour que les groupes soient créés de manière aléatoire.

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

1 Créer des groupes manuellement

1. Pour créer vos groupes manuellement, cliquez sur le bouton **Créer un groupe**.
2. Écrivez le nom du premier groupe.
3. Au besoin, rédigez une description.



▼ **Généraux**

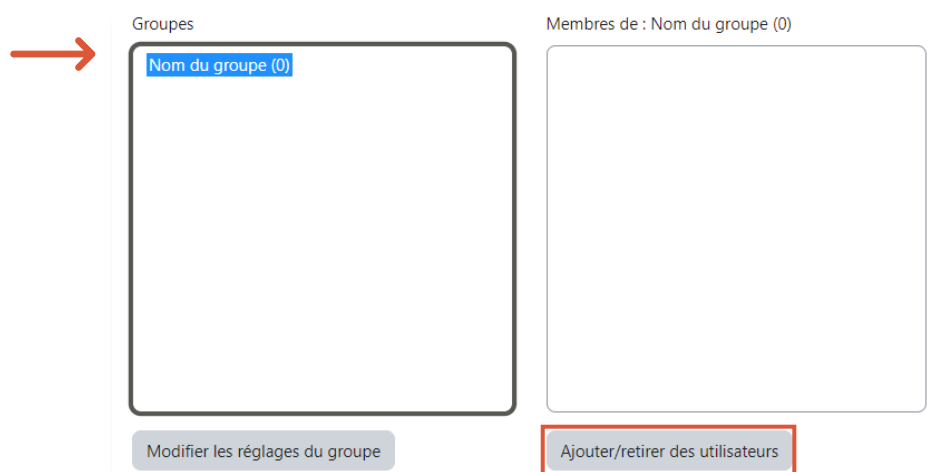
Nom du groupe ! !
- Requis

Identifiant de groupe ?

Description du groupe

Rich text editor toolbar: **¶**, **A**, **B**, **I**, **↻**, **☰**, **☰**, **☰**, **☰**, **🔗**, **🔗**, **🗑️**, **😊**, **🖼️**, **📎**, **🎤**, **📺**, **📄**, **H:P**

4. Descendez au bas de la page et cliquez sur **Enregistrer les changements**.
5. Sélectionnez votre groupe puis cliquez sur le bouton **Ajouter/retirer des utilisateurs**.



→

Groupes

Membres de : Nom du groupe (0)

Nom du groupe (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

6. La liste **Membres potentiels** s'affiche à droite de l'écran.

7. Sélectionnez une personne puis cliquez sur **Ajouter**.

Ajouter/retirer des utilisateurs: Nom du groupe

Membres du groupe		Membres potentiels
Aucun	<input type="button" value="← Ajouter"/>	Étudiant (2) Étudiant Fictif (nadine.coste@hotmail.com) (0) Étudiante Fictive (moodle@enap.ca) (0)
	<input type="button" value="Supprimer →"/>	Plusieurs rôles (1) Marie-Pier Camiré (Marie-Pier.Camire@enap.ca) (0)

8. Procédez ainsi pour ajouter tous les membres de ce groupe.
9. Une fois la liste des membres complétée, cliquez sur le bouton **Retour aux groupes**.

Étudiant (2)
Étudiant Fictif (nadine.coste@hotmail.com)
Étudiante Fictive (moodle@enap.ca)

Chercher

Options de recherche ▶

10. Procédez ainsi pour la formation de tous les groupes de votre cours.

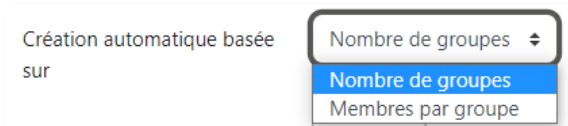
Si vous devez créer au moins deux (2) regroupements différents dans votre cours (ex. un regroupement pour un devoir et un autre pour un forum de discussion), vous devrez également créer des groupements.

Consultez la procédure [Créer des groupements](#).

2

Créer des groupes automatiquement

1. Pour créer vos groupes automatiquement, cliquez sur le bouton **Créer des groupes automatiquement**.
2. Choisissez le schéma de dénomination.
 - Si vous souhaitez que les groupes soient nommés A, B, C..., sélectionnez **Groupe @**.
 - Si vous souhaitez que les groupes soient nommés 1, 2, 3..., sélectionnez **Groupe #**.
3. Dans le champ **Création automatique basée sur**, déterminez si vous voulez créer vos groupes en fonction du **nombre de groupes** ou du **nombre de membres par groupe**.



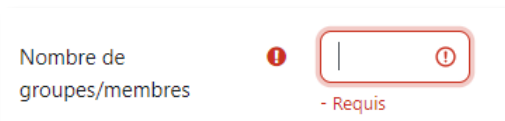
Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes

Membres par groupe

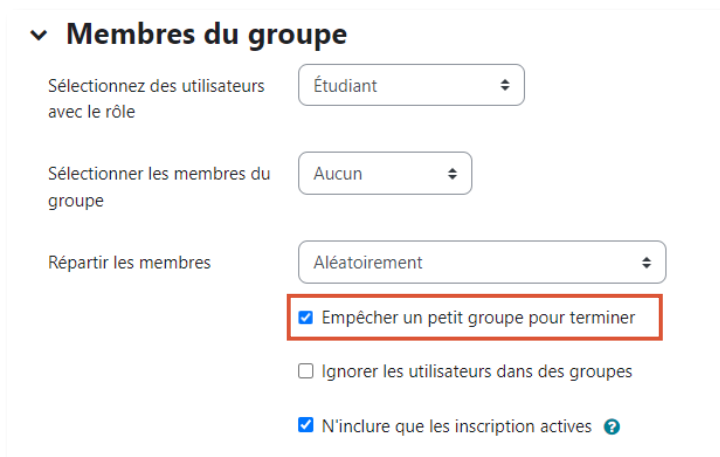
4. Puis indiquez le nombre de groupes ou de membres par groupe.



Nombre de groupes/membres

- Requis

5. Si vous choisissez un nombre de membres par groupe, déployez la rubrique **Membres du groupe**.
 - Cliquez ensuite dans la case **Empêcher un petit groupe pour terminer** pour terminer.



▼ **Membres du groupe**

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Répartir les membres

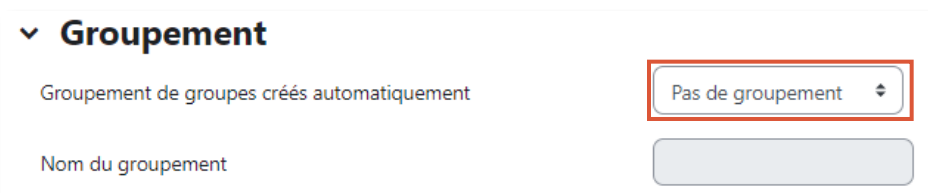
Aléatoirement

Empêcher un petit groupe pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscriptions actives

- Dans la section **Groupement**, sélectionnez l'option **Pas de groupement**.



▼ **Groupement**

Groupement de groupes créés automatiquement

Nom du groupement

Si vous devez créer au moins deux (2) regroupements différents dans votre cours (ex. un regroupement pour un devoir et un autre pour un forum de discussion), vous devrez également créer des groupements.

Consultez la procédure [Créer des groupements](#).

- Descendez au bas de la page et cliquez sur le bouton **Envoyer**.
- La liste de vos groupes s'affiche à l'écran.