

Importation spécifique au trimestre de l'hiver 2021

1. Rendez-vous sur la page de cours de le trimestre d'hiver 2021.
2. Descendez dans la page pour voir sur la **gauche de l'écran** le bloc « Administration ».
3. Sous « Administration du cours », cliquez sur « Importation ».
4. Dans la partie centrale de la page, utilisez la zone de saisie de texte afin de chercher le cours d'où vous souhaitez faire l'importation
→ Pour faciliter la recherche, cherchez avec le # de session + une barre de soulignement + le sigle de votre cours.
Par exemple : E20_ENP7879
5. Parmi les résultats trouvés, sélectionnez le cours désiré avec le bouton radio sur sa gauche puis faites « Continuer » au bas.

2 Administration

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Activer le mode édition
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Filtres
 - Rapports
 - Configuration du carnet de notes
 - Badges
 - Sauvegarde
 - Restaurer
- 3** Importation
 - Réinitialiser
 - Banque de questions
 - Corbeille
- Administration du site

⚠ Ce cours est caché et n'est pas accessible aux étudiants. Cliquez ici pour mettre à jour les paramètres

Rechercher un cours à partir duquel importer des données :

Sélectionner un cours Nombre de cours : 2

Nom abrégé du cours	Nom complet
<input type="radio"/> E20_ENP7879_1	E20 - ENP7879D G : 2@ - Gestion des ressources humaines dans les administrations publiques
<input type="radio"/> E20_ENP7879	E20 - ENP7879D G : 1@ - Gestion des ressources humaines dans les administrations publiques

5 → (pointe vers le bouton radio de la première ligne)

4 → (pointe vers le champ de saisie "E20_ENP7879")

Chercher

Continuer

6. Dans la page « Réglages d'importation », assurez-vous que seulement ces cases sont cochées :
 - Inclure les activités et ressources;
 - Inclure les événements du calendrier;
 - Inclure la banque de questions;
 - Faites ensuite « Suivant » au bas de la page « Réglages d'importation ».

6 Réglages d'importation

- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les filtres
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences



7. À la page suivante, choisissez le contenu à importer :
 - **Décochez la ressource « Annonces »** listée en tout début de page. Le forum Annonces étant créé automatiquement à la création de votre page, celui-ci serait alors dédoublé si vous en importez une copie lors de votre importation.
 - Par défaut, tout le contenu est sélectionné. Si ceci vous convient, descendez au bas de la page et passez à l'étape suivante.
8. Une fois le contenu à importer sélectionné, sur la page suivante vous aurez une confirmation de ce qui sera importé.
 - Passez ensuite à l'étape suivante et complétez votre importation.



Des questions? Besoin d'assistance?

Contactez-nous athenap@enap.ca