



# Utiliser **PANOPTO**

Procédure pour les enseignants

Juillet 2020

Document produit par :  
Le Bureau des technologies éducatives  
Direction de l'enseignement et de la recherche  
École nationale d'administration publique, 2020

Dernière mise à jour : 23 juillet 2020

## > Table des matières

> Créer un enregistrement vidéo avec Panopto	1
> Enregistrer une vidéo asynchrone avec ZOOM et l'afficher sous le bloc Panopto dans Athenap (visible aux étudiants)	5
> Modifier un enregistrement vidéo	8
> Partager un enregistrement Panopto	14
> Insérer un enregistrement Panopto dans Athenap	16
> Permettre aux étudiants d'enregistrer une vidéo et la rendre disponible dans un forum sur Athenap	19





## > Créer un enregistrement vidéo avec Panopto

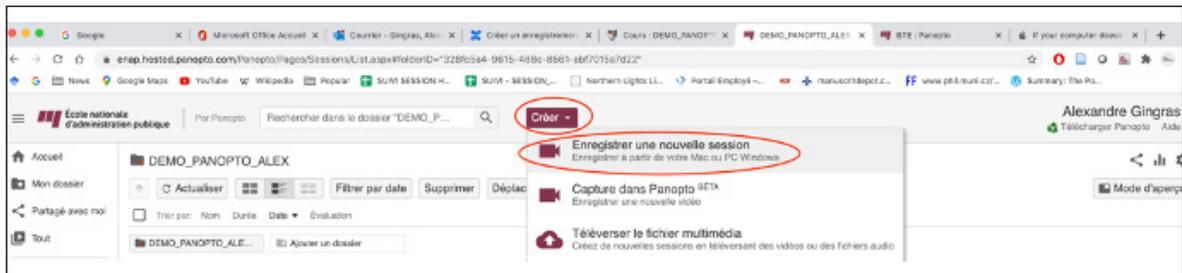
### Étape 1

- > Se connecter à Athenap et sélectionner la page de votre cours.

- > Appuyer sur « **Course Settings** » dans le bloc Panopto sur la gauche de la page.

- > Fermer la fenêtre des paramètres.

- › Appuyer sur le bouton « Créer » et sélectionner l'option « Enregistrer une nouvelle session ».



2

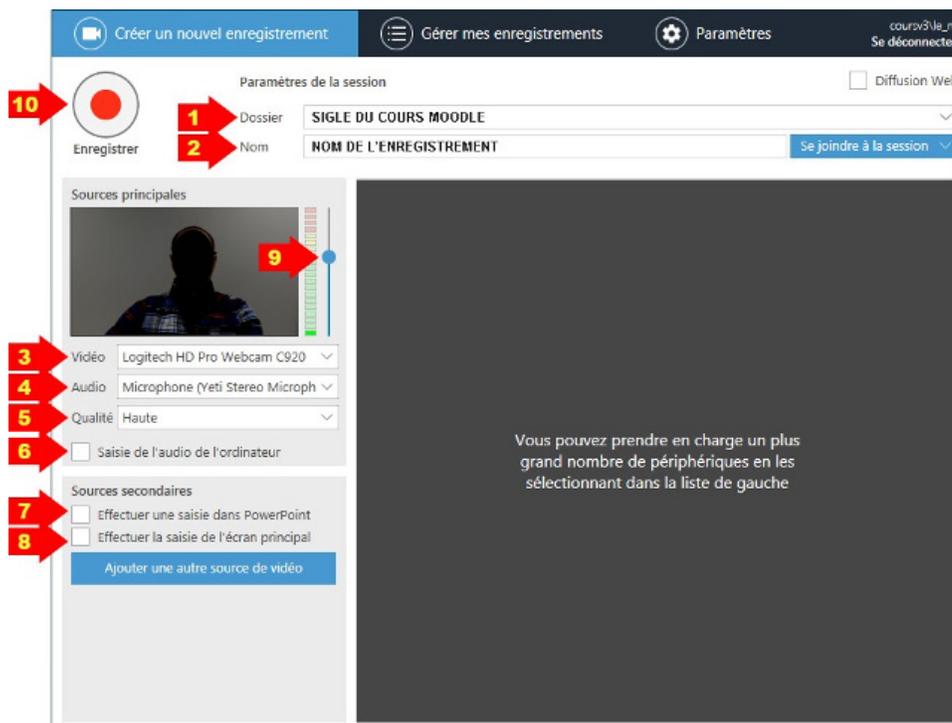
- › Ouvrir l'enregistreur Panopto ou télécharger et installer le logiciel sur votre ordinateur (Windows ou Mac).



## Étape 2

### — UNE FOIS DANS PANOPTO —

1. Vérifier que l'on est dans le dossier correspondant au sigle du cours Athenap (Moodle).
2. Donner un nom à l'enregistrement.
3. À **Vidéo**, sélectionner la caméra utilisée pour capter l'enregistrement.
4. À **Audio**, sélectionner le microphone utilisé pour capter l'enregistrement.
5. À **Qualité**, sélectionner le niveau de qualité. Habituellement, le niveau de qualité « Haute » suffit.
6. Cocher **Saisie** de l'audio de l'ordinateur si on veut capter tout son de l'ordinateur (musique, YouTube, etc.).
7. Cocher **Effectuer** une saisie dans PowerPoint si on veut présenter un PowerPoint.
8. Cocher **Effectuer** la saisie de l'écran principal si on veut capter tout ce qui se passe à l'écran de l'ordinateur (images, PDF, Word, logiciels, YouTube, navigation sur internet, etc.).
9. Vérifier que l'indicateur lumineux du volume oscille bien lorsque l'on parle (sans tomber dans le rouge). Ajuster le volume de l'enregistrement au besoin.
10. Pour enregistrer, cliquer sur le bouton **Enregistrer** (une fois cliqué, le bouton **Enregistrer** devient le bouton **Arrêter**).



### Étape 3

#### — L'ENREGISTREMENT EST PRÊT À ÊTRE LANCÉ —

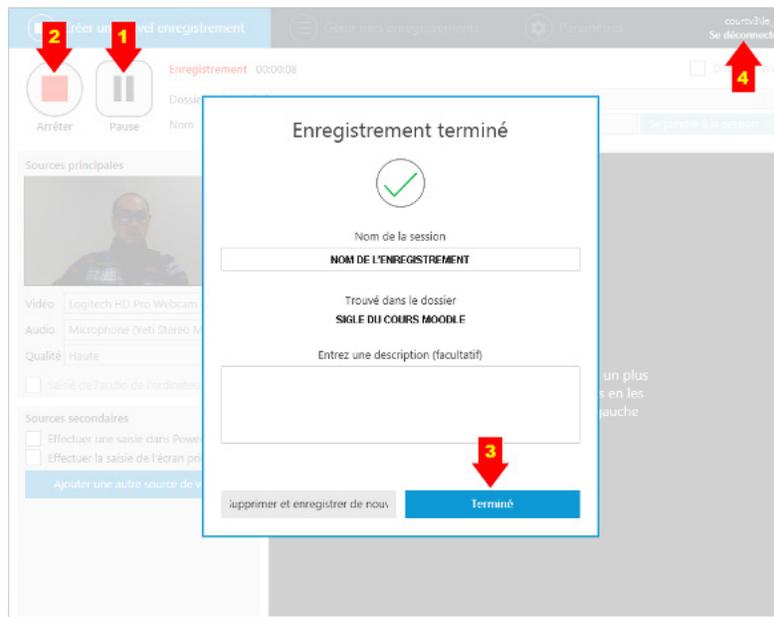
Cliquer sur le bouton **Enregistrer** puis s'assurer que l'enregistrement est débuté avant de minimiser la fenêtre Panopto. Procéder à l'enregistrement sans se soucier de Panopto.

1. À tout moment durant l'enregistrement, cliquer sur le bouton **Pause** pour faire une pause. Pour reprendre l'enregistrement, cliquer sur le bouton **Pause** à nouveau.
2. Pour arrêter l'enregistrement, cliquer sur le bouton **Arrêter**.

Une fenêtre **Enregistrement terminé** apparaît.

3. Cliquer sur le bouton **Terminé** pour sauvegarder l'enregistrement sur le serveur Panopto.
4. Ne pas oublier de se déconnecter en cliquant sur **Se déconnecter**.

4



Source

Confluences UQAM <https://wiki.uqam.ca/display/SAVPAN/Enseignants+%3A+Documentation+et+soutien>

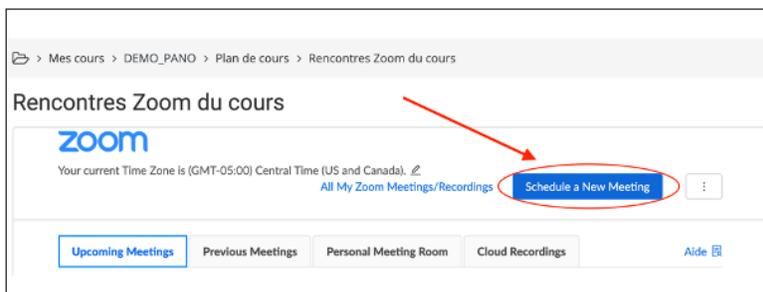
## > Enregistrer une vidéo asynchrone avec ZOOM et l'afficher sous le bloc Panopto dans Athenap (visible aux étudiants)

- > Se connecter sur Athenap et aller sur votre page de cours.

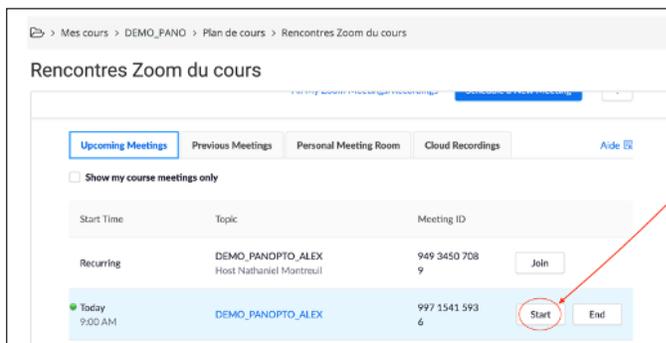
- > Cliquer sur « **Rencontres Zoom du cours** ».



- > Créer une rencontre.



- > Entrer dans la rencontre.

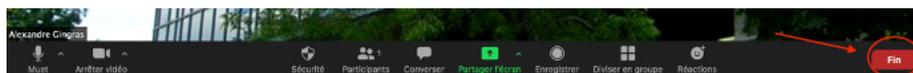
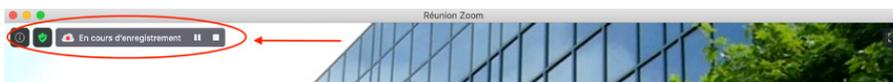


**À noter** que si vous utilisez votre salle de réunion personnelle (Personal Meeting Room) pour enregistrer une rencontre, cette vidéo ne se retrouvera pas automatiquement dans le bloc Panopto, il faudra faire une demande au BTE pour y avoir accès.

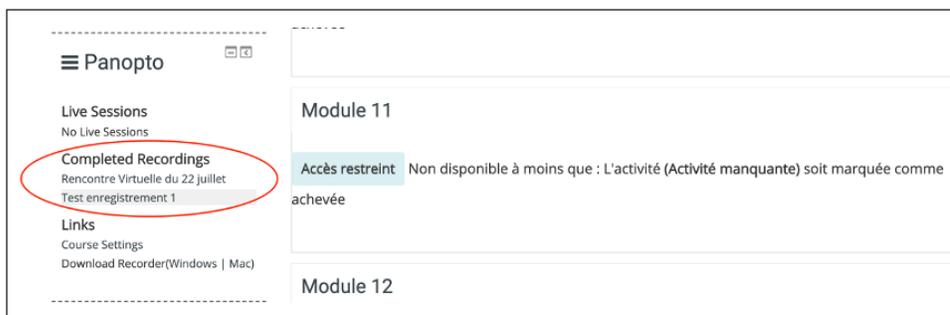
- > Ouvrir Zoom et enregistrer votre rencontre. N'oubliez pas de « **Partager l'écran** » si vous souhaitez utiliser un document, tel qu'un document PowerPoint, Word ou PDF.



- > Vérifier que votre enregistrement a bien démarré (en haut à droite) et mettre fin à celui-ci au moment souhaité en cliquant sur le carré « **Stop** ». Ensuite, cliquer sur « **Arrêter l'enregistrement** » et mettre fin à la réunion.



- > Lorsque le traitement de la vidéo est terminé, vous recevrez un courriel mentionnant que votre vidéo est désormais disponible sous le bloc Panopto sur Athenap. À noter qu'il y a un délai de +/- 30 minutes pour le traitement de votre vidéo en fonction de sa durée.
- > Retourner ensuite sur la page Athenap de votre cours. La vidéo enregistrée se retrouvera dans le bloc Panopto, sous « **Completed recordings** » dans la partie gauche de votre page. La vidéo en question aura le nom que vous aviez donné à la rencontre lors de la programmation sur Zoom. Pour visualiser votre vidéo, cliquer sur son nom dans le bloc Panopto.



**\*\*\* Rappel : si vous avez enregistré votre vidéo à partir de votre salle de réunion personnelle (Personal Meeting Room), votre vidéo ne se trouvera pas sous « Completed recordings ». Pour y accéder, il faudra faire une demande au BTE.**

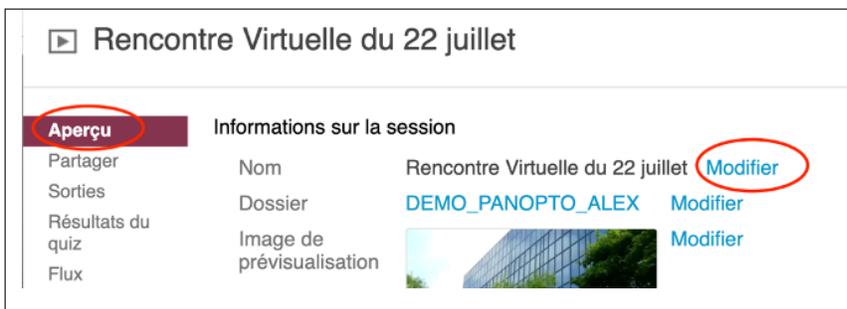
- > Dans le Panopto Viewer, cliquer sur le bouton « **Jouer** » pour visionner la vidéo.



- > Pour changer le titre de la vidéo, cliquer sur « **Paramètres** » (icône engrenage) dans la barre d'outils au haut de la page.



- > Sous l'onglet « Aperçu », cliquer sur « **Modifier** » à droite du nom de la vidéo.



- > Entrer le nouveau nom et cliquer sur « **Enregistrer** ».



Pour modifier votre vidéo, c'est-à-dire la couper au début, au milieu ou à la fin, voir la procédure suivante.

## > Modifier un enregistrement vidéo

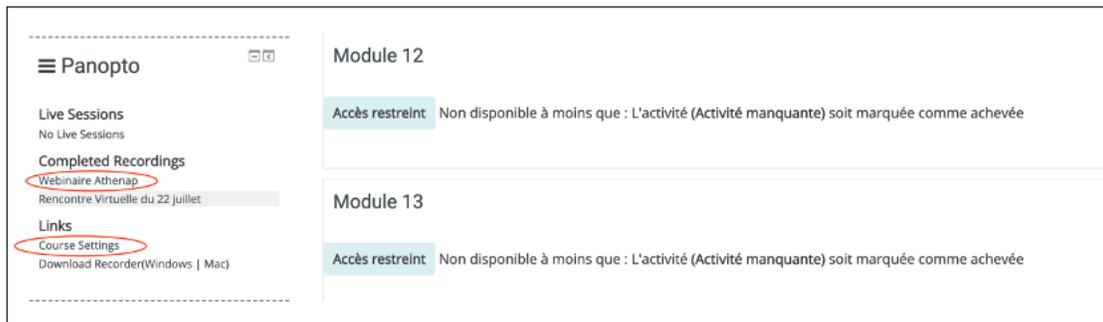
— COUPER LE DÉBUT, LE MILIEU ET LA FIN D'UN ENREGISTREMENT VIDÉO —

### Étape 1

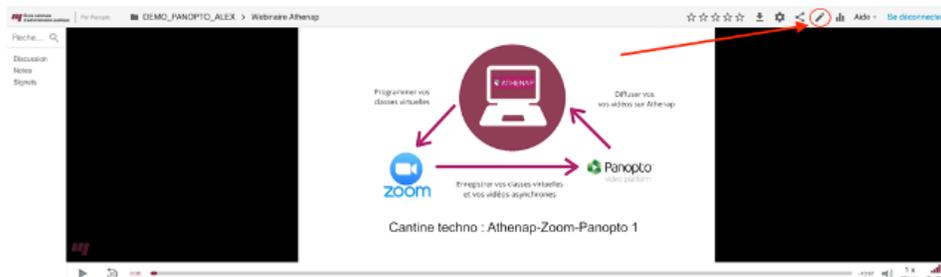
- > Se connecter à Athenap et sélectionner la page de votre cours.



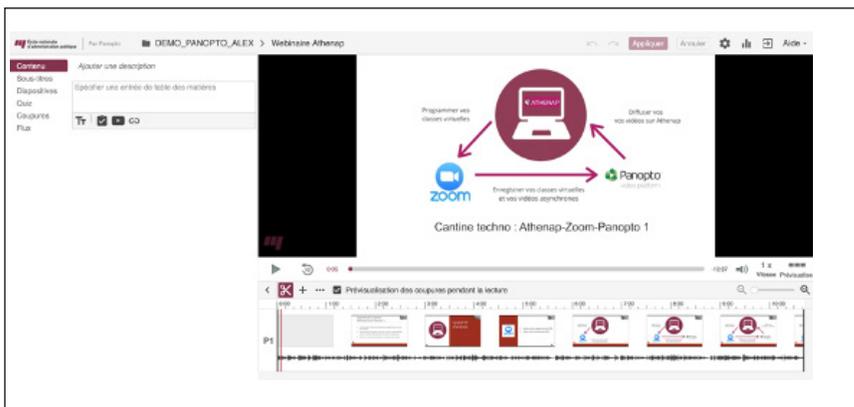
- > Sur la gauche de la page, dans le bloc Panopto, sous la section « **Completed Recordings** », sélectionner la vidéo que vous voulez modifier en cliquant dessus (Webinaire Athenap, par exemple). Si vous ne voyez pas votre vidéo, cliquer sur « **Course Settings** » sous la section **Links**.



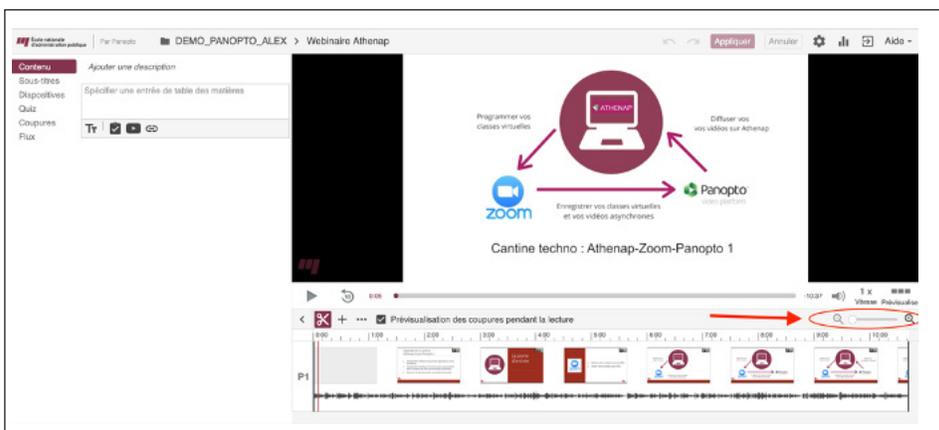
- > Une fois dans le Panopto Viewer, cliquer sur « **Modifier** » (l'icône stylo, en haut à droite) pour modifier la vidéo.



- > Une fenêtre s'ouvre avec la ligne du temps de l'enregistrement.



- > Agrandir la ligne du temps de l'enregistrement pour travailler avec plus de précision.



## Étape 2

### — DÉCOUPER LE DÉBUT D'UN ENREGISTREMENT PANOPTO —

- Placer le curseur à l'endroit où l'on veut que l'enregistrement débute.
  - Avec la souris, cliquer à un endroit de la ligne du temps pour placer le curseur.
- OU
- Avec la barre d'espace du clavier, arrêter le curseur à l'endroit désiré pendant la lecture.



- Cliquer sur la ligne noire verticale, maintenir la souris enfoncée et la tirer vers la droite pour la faire correspondre avec la ligne rouge. On vient ainsi masquer une partie du début de l'enregistrement.



- Pour que les modifications soient effectives, cliquer sur **Appliquer** et attendre que le traitement soit terminé. La lecture de l'enregistrement ignore alors la partie masquée de la ligne du temps.



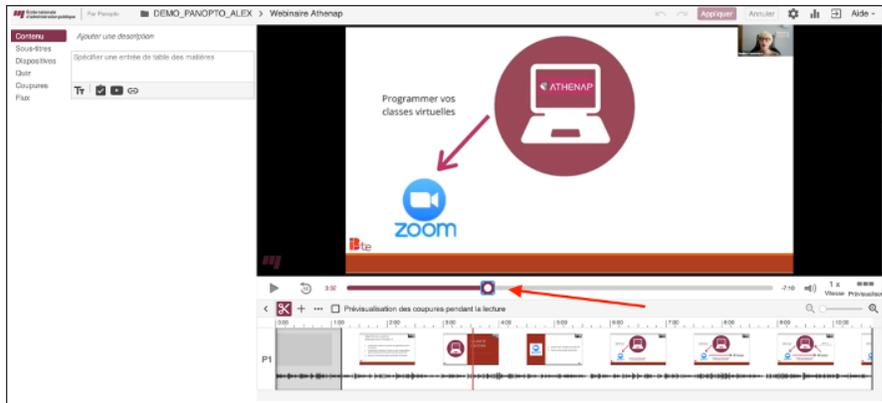
- Un message affichera que votre vidéo est en traitement.



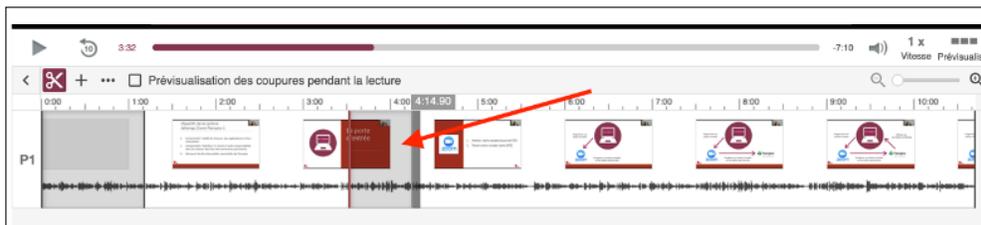
## Étape 3

### — DÉCOUPER LE MILIEU D'UN ENREGISTREMENT PANOPTO —

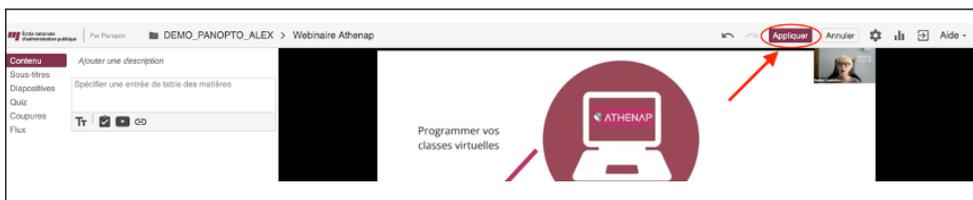
- › Repérer de façon approximative la partie à découper grâce à la ligne du temps. On peut aussi atteindre la partie à découper en arrêtant la lecture là où l'on veut découper.



- › Cliquer et maintenir la souris enfoncée dans la ligne du temps puis tirer vers la gauche ou vers la droite. Ceci crée une **bande grise transparente**.



- › On peut à tout moment ajuster cette **bande grise** en tirant vers la gauche ou vers la droite les lignes verticales qui délimitent cette bande. On vient ainsi masquer une partie du milieu de l'enregistrement.
- › Pour que les modifications soient effectives, cliquer sur **Appliquer** et attendre que le traitement soit terminé. La lecture de l'enregistrement ignore alors la partie masquée de la ligne du temps.



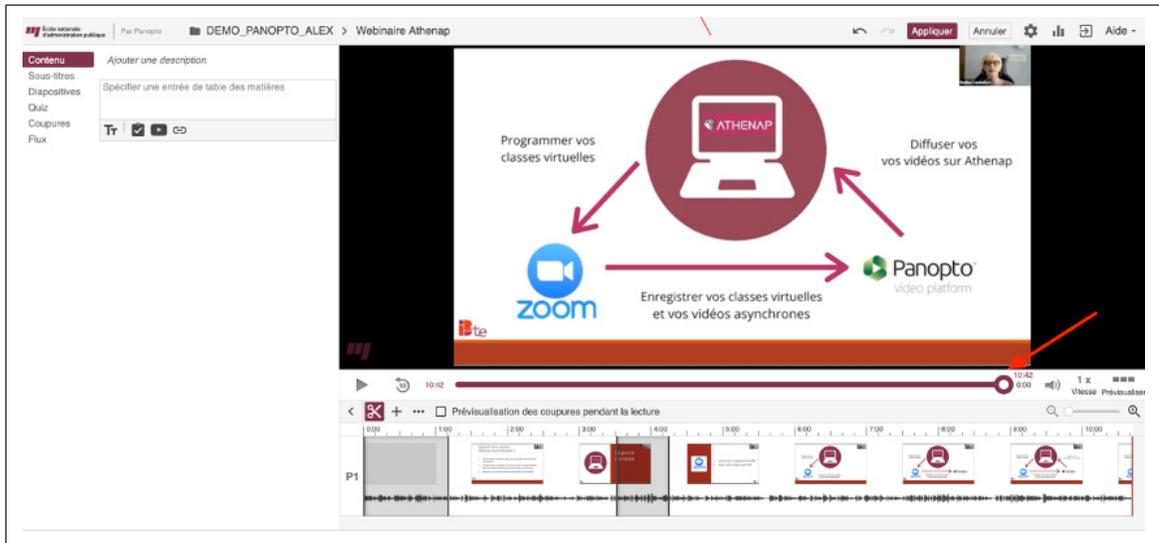
- › Un message affichera que votre vidéo est en traitement.



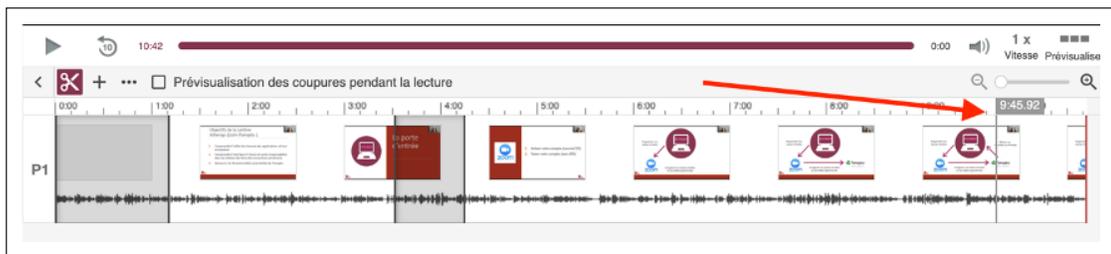
## Étape 4

### — DÉCOUPER LA FIN D'UN ENREGISTREMENT PANOPTO —

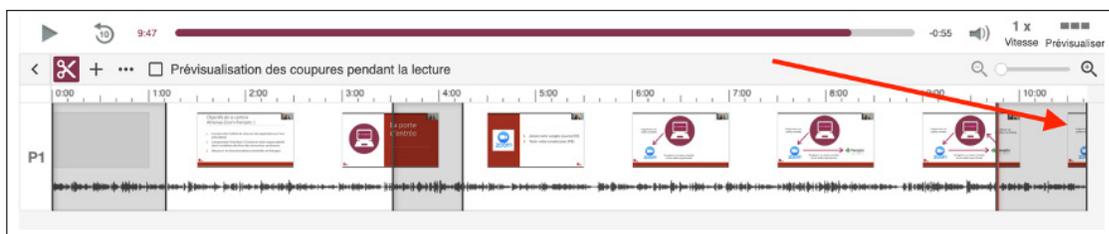
- Pour découper une partie à la fin de l'enregistrement, cliquer pour aller à la fin de l'enregistrement.



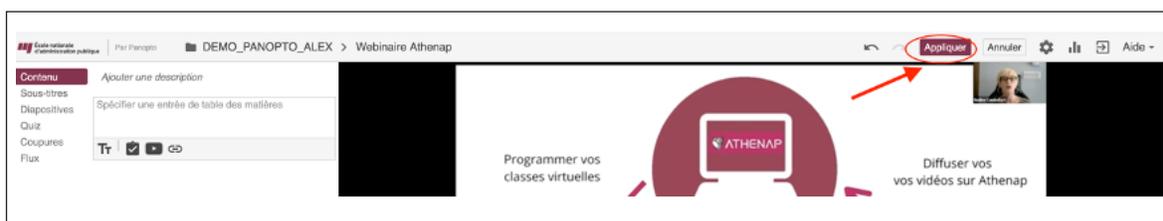
- Placer le curseur à l'endroit où l'on veut que l'enregistrement termine.
- Avec la souris, cliquer à un endroit de la ligne du temps pour placer le curseur.
- OU
- Avec la barre d'espacement du clavier, arrêter le curseur à l'endroit désiré pendant la lecture.



- > Cliquer sur la ligne noire verticale et maintenir la souris enfoncée puis tirer vers la gauche pour la faire correspondre avec la ligne rouge. On vient ainsi masquer une partie de la fin de l'enregistrement.



- > Pour que les modifications soient effectives, cliquer sur **Appliquer** et attendre que le traitement soit terminé. La lecture de l'enregistrement ignore alors la partie masquée de la ligne du temps.



- > Un message affichera que votre vidéo est en traitement.



Source

Confluences UQAM : <https://wiki.uqam.ca/display/SAVPAN/Enseignants+%3A+Documentation+et+soutien>

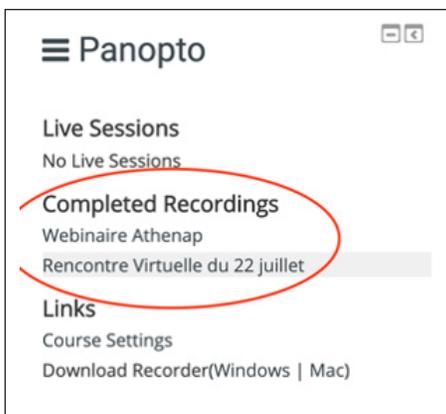
## > Partager un enregistrement Panopto

### Étape 1

- > Se connecter à Athenap et sélectionner la page de votre cours.



- > Repérer le bloc Panopto, dans la partie de gauche de votre page Athenap, sous Administration.



**À noter que par défaut**, les enregistrements vidéo sous « Completed Recordings » dans le bloc Panopto **sont visibles aux étudiants inscrits à votre cours**. Donc, vous n'avez pas à partager ces enregistrements avec ceux-ci. Cependant, si vous voulez partager vos enregistrements à des personnes autres que vos étudiants, vous pouvez donner accès à vos vidéos de plusieurs façons.

### Étape 2

- > Sélectionner l'enregistrement vidéo
- > Sur la gauche de la page, dans le bloc Panopto, sous la section « **Completed Recordings** », sélectionner la vidéo que vous voulez partager en cliquant dessus (Webinaire Athenap, par exemple). Si vous ne voyez pas votre vidéo, cliquer sur « **Course Settings** » sous la section **Links**, (fermer la fenêtre des paramètres et sélectionner l'enregistrement en question.)



## Étape 3

- > Une fois dans le Panopto Viewer, cliquer sur « partager » (l'icône réseau en haut à droite) pour modifier la vidéo.

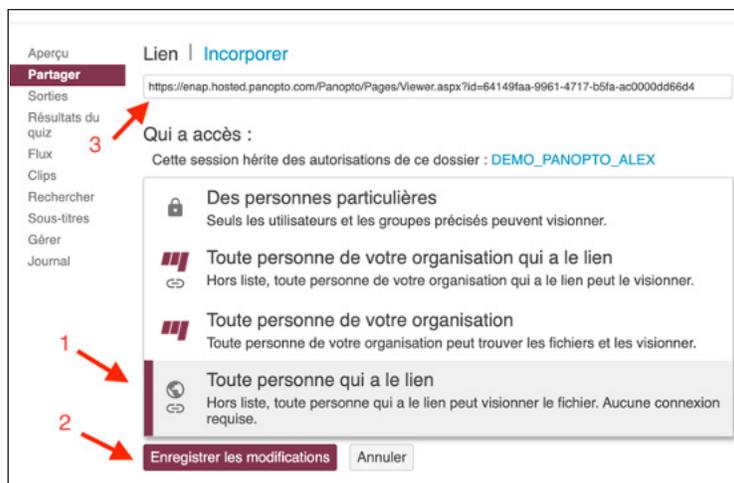


## Étape 4

- > Sélectionner l'option de partage: « **Toute personne qui a le lien** »

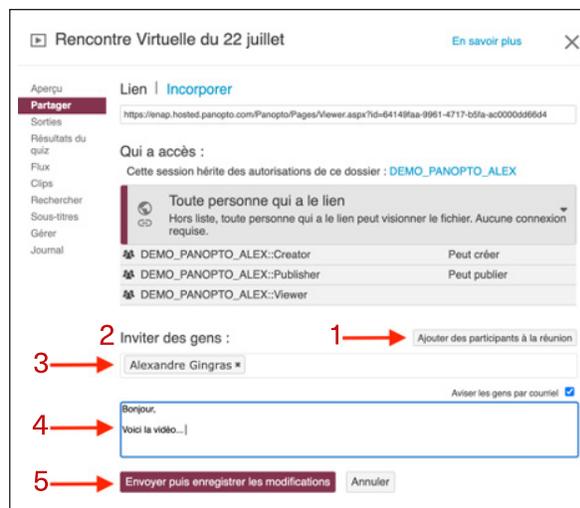
### — MÉTHODE 1 —

1. Sélectionner « **Toute personne qui a le lien** ».
2. Cliquer sur Enregistrer les modifications.
3. Envoyer le lien URL de l'enregistrement Panopto à toute personne dont on permet le visionnement.



### — MÉTHODE 2 —

1. Sélectionner sur « **Ajouter des participants à la réunion** »
2. Cliquer sur « Inviter des gens »
3. Saisir le nom ou le courriel de la personne à inviter. Quand son nom apparaît dans une liste, le sélectionner. Si le nom n'apparaît pas, vous pouvez copier/coller le courriel de la personne.
4. Composer un message et assurer vous le la case « **Aviser les gens par courriel** » est bien cochée.
5. Cliquer sur Envoyer puis enregistrer les modifications.



## > INSÉRER UN ENREGISTREMENT PANOPTO DANS ATHENAP

Le bloc Panopto permet de rendre disponibles aux étudiants d'un cours Moodle donné les enregistrements Panopto. Ces enregistrements sont affichés par défaut selon la date la plus ancienne à la plus récente et au nombre de cent (100).

Étant donné que l'organisation de ces enregistrements ne peut se faire directement dans le bloc Panopto, il est suggéré de rendre disponibles ces enregistrements directement dans les sections du cours Athenap. Voici comment :

1. Se connecter à Athenap et sélectionner la page de votre cours.

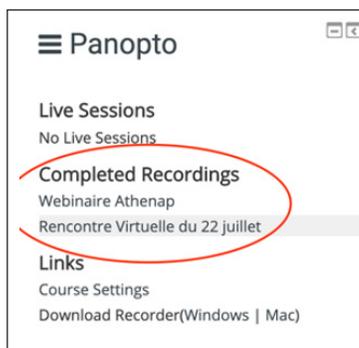


The screenshot shows the Athenap login page. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher un cours" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are navigation links: "Aide", "Citer ses sources", "VACS", "Dictionnaire de l'AP", and "Recherche/veille". The main heading is "Connexion". There are two input fields: "Nom de l'utilisateur" and "Mot de passe". Below these fields is a checkbox labeled "Se souvenir du nom d'utilisateur" and a blue "Connexion" button. At the bottom, there is a message: "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe ?" and a link: "Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies) [?]"

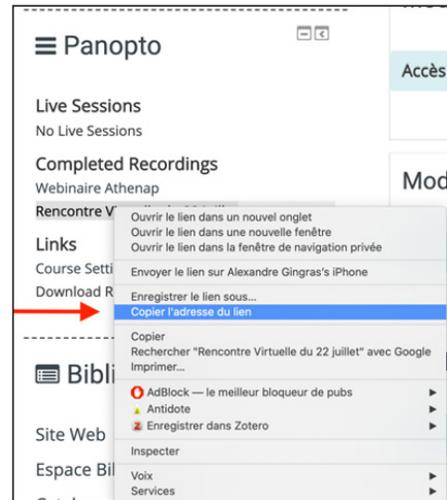
2. Une fois dans le cours Moodle, cliquer sur Activer le mode édition.



3. Repérer le bloc Panopto, dans la partie de gauche de votre page Athenap, sous Administration.



4. Dans ce bloc, repérer l'enregistrement que l'on souhaite rendre disponible dans un module sur Athenap. Faire un clic droit avec la souris sur l'enregistrement pour ouvrir un menu contextuel.

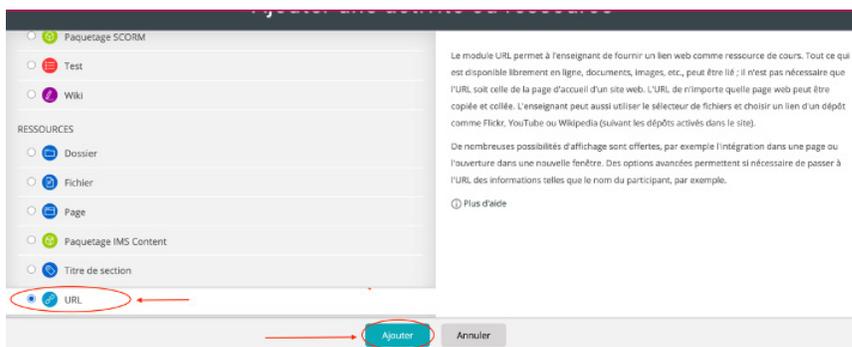


5. Sélectionner **Copier l'adresse du lien**. Ceci a pour effet de garder en mémoire l'adresse URL de l'enregistrement.

6. Repérer le module ou la section où l'on désire insérer l'enregistrement et cliquer sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».



7. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionner URL et cliquer sur le bouton **Ajouter**.



## 8. Saisir les informations pour Ajouter une URL.

1. À **Nom**, saisir le titre que l'on veut donner à la ressource.
2. À URL externe, coller l'adresse URL de l'enregistrement Panopto copiée plus tôt.
3. À **Apparence et Affichage**, cliquer sur le menu déroulant et sélectionner « **Dans une fenêtre surgissante** ».
4. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** et revenir au cours.

## 9. Le lien URL de la vidéo est maintenant sous le module choisi. Lorsque les étudiants cliqueront dessus, une fenêtre surgissante avec la vidéo apparaîtra.

## > Permettre aux étudiants d'enregistrer une vidéo et la rendre disponible dans un forum sur Athenap

### Étape 1

- > Se connecter à Athenap et sélectionner la page de votre cours.

### Étape 2

#### — CRÉER UN DOSSIER D'ATTRIBUTION DANS PANOPTO —

- > Cliquer sur le lien « **Course Settings** » du bloc Panopto sur la gauche de la page.
- > Cliquer sur l'onglet « **Aperçu** » et cliquer sur « **Créer un dossier d'attribution** ». Les étudiants pourront alors enregistrer leurs vidéos dans ce dossier.

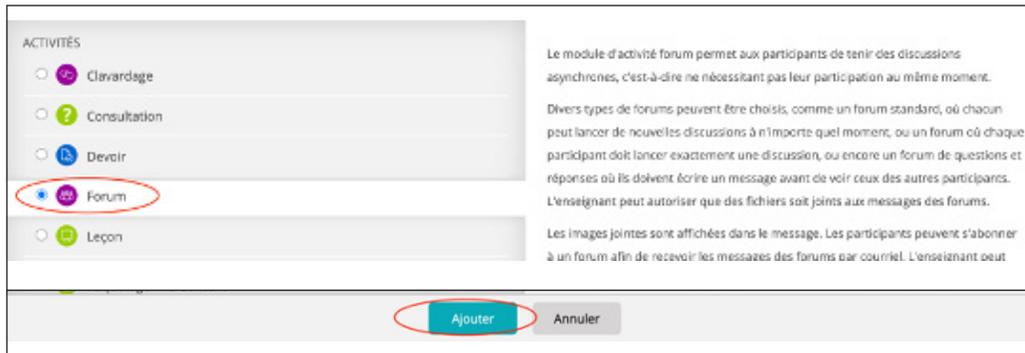
- > Le nom du dossier sera identifié par le sigle du cours et la mention « **attribution** » et il s'affichera sous « **Dossier d'attribution** ».
- > Cliquer sur « **Fermer** » lorsque vous voulez empêcher les étudiants d'ajouter du contenu dans ce dossier.

### Étape 3

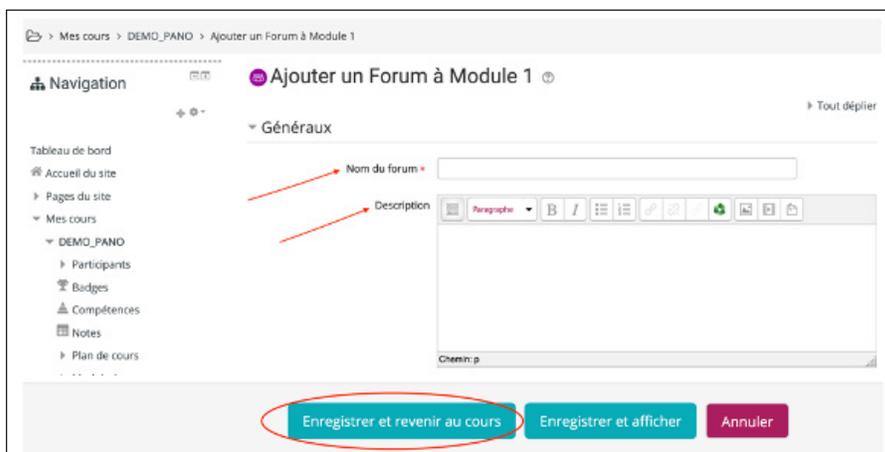
- > Créer un forum sur votre page de cours afin de permettre aux étudiants d'y déposer leurs vidéos.
- > « **Activer le mode édition** » une fois sur votre page de cours Athenap.

- > Ajouter une activité dans le module en question.

- > Choisir l'activité forum et « **Ajouter** ».



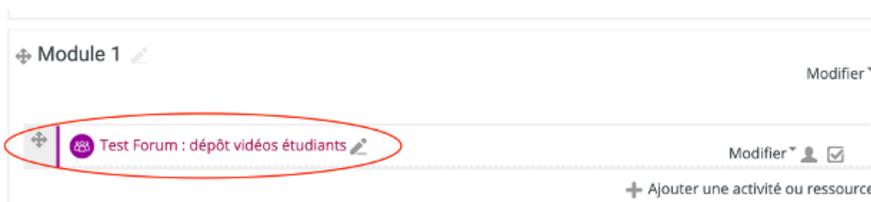
- > Nommer votre forum, ajouter une description ou des consignes et « **Enregistrer** ».



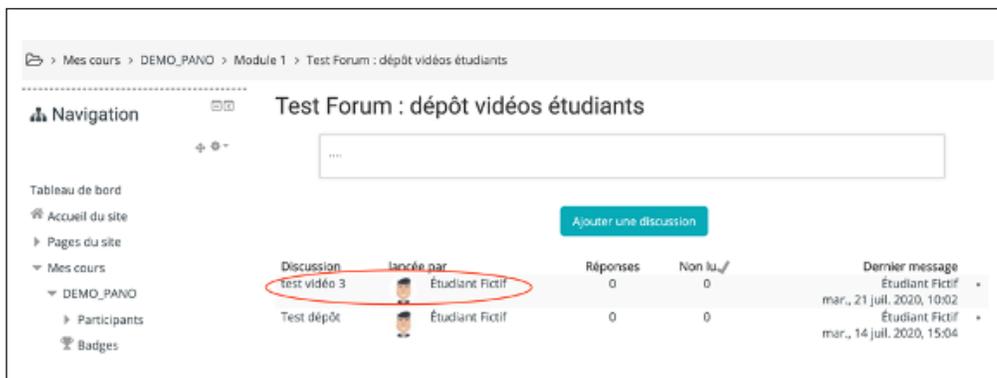
## Étape 4

### — VISIONNER LES VIDÉOS ÉTUDIANTES DÉPOSÉES DANS LE FORUM —

- > À noter que par défaut, vous pouvez voir toutes les vidéos des étudiants, par contre l'étudiant peut uniquement voir sa vidéo et non celles des autres étudiants.
- > Si vous souhaitez rendre visibles les vidéos étudiantes, d'abord, informez-les de votre intention et obtenez leur consentement, ensuite vous **devez les déplacer dans le dossier général du cours**.
- > Entrer dans le forum en question.



- > Sélectionner la discussion de l'étudiant dont vous souhaitez visionner la vidéo.



- > Appuyer sur la vidéo et visionner dans le Panopto Viewer.

