

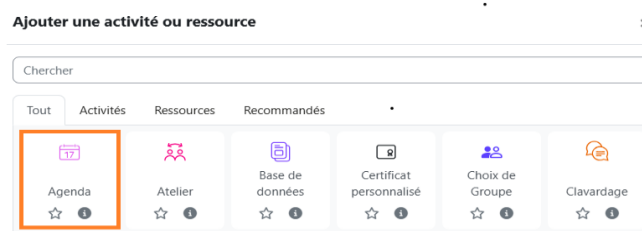


Utilisation du plug-in Agenda (Organizer)

Objectif : Simplifier la coordination des rencontres en ligne ou en présentiel en permettant l'ajout d'activités ou de ressources, la création de créneaux personnalisés, la gestion des inscriptions et l'exportation des données.

Cet outil peut être utilisé pour les rencontres individuelles.

- 1- Cliquez sur « Ajouter du contenu »
- 2- Cliquez sur « Activité ou ressource »
- 3- Ajouter une activité ou une ressource, puis sélectionner « Agenda »



- 4- Ajustez les paramètres « Généraux », « Disponibilité », « Réglages de l'agenda »...etc, selon votre besoin.
 - Disponibilité : activez si vous avez une date de début et de fin d'inscription définie.
 - Réglages de l'agenda : laissez les paramètres par défaut.
 - Champs de profil utilisateur à inclure dans les informations: Choisir au minimum les informations suivantes; Nom, prénom, adresse courriel.
 - Réglages courants: Rendre disponible ou non sur la page de cours pour les participants.
 - Pour les paramètres "restrictions d'accès", "conditions d'achèvement", "Tags" et "Compétences", laissez les paramètres par défaut.
 - Cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours"

Retournez dans les paramètres de la ressource que vous venez de créer et cliquez sur **Agenda**.

PAP-CE_202205_C193 / Rencontres individuelles

AGENDA



Rencontres individuelles

Agenda

Paramètres

Plus ▾

Rencontres individuelles

1- Cliquer sur ajouter des créneaux

Ajouter de nouveaux créneaux

Aperçu du créneau

20 réservation(s) est/sont à effectuer. Il reste 0 places libres dans 0 créneau(x) à venir.

Afficher plus ?



Montrer aussi les créneaux cachés



Montrer aussi les créneaux passés

Chercher / Filtrer ?



Montrer uniquement mes créneaux



Montrer uniquement les créneaux disponibles



Montrer uniquement les créneaux réservés

0 créneaux affichés.



Montrer tous les participants

Pour que le nom de votre accompagnateur/coach apparaisse pour chacun des rendez-vous, , sélectionner son nom et cocher la case « Organisateur affiché ».
Celui-ci doit être inscrit à la cohorte afin de pouvoir le sélectionner.

Ajouter de nouveaux créneaux de rendez-vous



Détails du créneau

Organisateur(s)



André Cliche (Andre.Cliche@enap.ca)
 Alain Dubois (alain.dubois@enap.ca)
 Manon Coulombe (Manon.Coulombe@enap.ca)
 Rachel Bourque (Rachel.Bourque@enap.ca)
Thérèse Leclerc (therese.leclerc@enap.ca)
 Nicole Boucher (nicole.boucher@enap.ca)
 Julie Tessier (julie.tessier@enap.ca)
 Sarah-Anne Delage-Vallières (sarah-anne.delage-vallieres@enap.ca)
 Isabelle Melançon (isabelle.melancon@enap.ca)
 Joannie Nadeau (joannie.nadeau@enap.ca)
 Nadia Faure (Nadia.Faure@enap.ca)



Organisateur affiché ?

Vous pouvez ajuster les paramètres suivants selon vos besoins.

**Important :**

- Lors de la création de l'activité, le paramètre « Visibilité des participants » est toujours sur « Visible uniquement des participants du même créneau », il faut alors le changer pour « Visible de tous »

Visibilité des participants



Visibles de tous



- Il faut inscrire le nombre de minutes des rencontres, 60 minutes ou 90 minutes selon la structure du programme.

Visibilité des participants



Visible uniquement des participants du même créneau.



Nom du lieu



Pour un lieu dématérialisé, son URL :



Durée de chaque créneau



90

minutes



Intervalle entre 2 créneaux consécutifs



0

minutes



Nombre maximum de participants par créneau



1

Les demandes seront possibles à partir de



1

semaines



avant le rendez-vous



Dès maintenant

Rappel relatif de rendez-vous



1

jours





Générer les créneaux :

Il faut mettre la période des rencontres puis choisir les journées et heures des rencontres.

▼

Générer des créneaux pour la plage de dates ?

Date de début

19 ▼

novembre ▼

2025 ▼

📅

Date de fin

25 ▼

novembre ▼

2025 ▼

📅

Créneau en semaine 1

lundi ▼

de

08 ▼

30 ▼

lundi ▼

à

10 ▼

00 ▼

☒ Créneau visible

1 créneaux pour 1 personnes

Créneau en semaine 2

lundi ▼

de

10 ▼

30 ▼

lundi ▼

à

12 ▼

00 ▼

☒ Créneau visible

1 créneaux pour 1 personnes

Créneau en semaine 3

Choisir ▼

de

08 ▼

00 ▼

Choisir ▼

à

08 ▼

00 ▼

☒ Créneau visible

Total : 2 créneaux pour 2 personnes

Le « Créneau en semaine 1 » correspond au premier jour de la semaine en fonction de la « Date de début » du samedi au dimanche.

Exemple : Date de début « 19 novembre 2025 », le premier « lundi » sera le 24 novembre 2025

Une fois toutes les plages inscrites, on clique sur « **Enregistrer les changements** ».

Remarque :

Lorsque nous avons des dates sur plusieurs semaines et qu'on inscrit la période de début et de fin, le système duplique les mêmes dates dans chaque semaine. Donc, pour éviter cela, vous avez 2 options :

Option 1 :

Créer les dates avec la durée exacte (2 ou 3 semaines), mais vous devez supprimer les dates dont vous n'avez pas besoin (risque d'erreur).

Option 2 :

Créer des créneaux pour chaque semaine seule. Donc, il faut refaire les étapes à partir du moment où nous ajoutons des créneaux.

La 2^e option est appliquée aussi lorsque nous avons plus qu'un intervenant.

> **Autre**

Enregistrer les changements

Annuler

Voici l'aperçu des créneaux par la suite :

Aperçu du créneau

14 réservation(s) est/sont à effectuer. Il reste 18 places libres dans 18 créneau(x) à venir.

Afficher plus

☐ Montrer aussi les créneaux cachés
 ☐ Montrer aussi les créneaux passés

Chercher / Filtrer

☐ Montrer uniquement mes créneaux
 ☒ Montrer uniquement les créneaux disponibles

Montrer uniquement les créneaux réservés

18 créneaux affichés.

☒ Montrer tous les participants

☐	Action	Date et heure	Lieu	Participant(s)	Organisateur(s)	Statut
☐	  	mer. 11/03/2026 10h30 - 12h00	Teams	0 place prise sur 1 Aucun participant	Madeleine Savard	
☐	  	mer. 11/03/2026 13h00 - 14h30	Teams	0 place prise sur 1 Aucun participant	Madeleine Savard	
☐	  	mer. 11/03/2026 15h00 - 16h30	Teams	0 place prise sur 1 Aucun participant	Madeleine Savard	
☐	  	jeu. 12/03/2026 10h30 - 12h00	Teams	0 place prise sur 1 Aucun participant	Madeleine Savard	
☐	  	jeu. 12/03/2026 13h00 - 14h30	Teams	0 place prise sur 1 Aucun participant	Madeleine Savard	
☐	  	jeu. 12/03/2026 15h00 - 16h30	Teams	0 place prise sur 1 Aucun participant	Madeleine Savard	

?

Il est possible de modifier, supprimer les créneaux en cochant la case du créneau en question.

Aperçu du créneau

20 réservation(s) est/sont à effectuer. Il reste 2 places libres dans 2 créneau(x) à venir.

Afficher plus ? ☐ Montrer aussi les créneaux cachés ☐ Montrer aussi les créneaux passés

Chercher / Filtrer ? ☐ Montrer uniquement mes créneaux ☒ Montrer uniquement les créneaux disponibles ☐

Montrer uniquement les créneaux réservés

2 créneaux affichés. ☒ Montrer tous les participants

☐	Action ?	Date et heure ?	Lieu ?	Participant(s) ?	Organisateur(s) ?	Statut ?
☐	  	lun. 24/11/2025 08h30 - 10h00	-	0 place prise sur 1 Aucun participant	Thérèse Leclerc	
☐	  	lun. 24/11/2025 10h30 - 12h00	-	0 place prise sur 1 Aucun participant	Thérèse Leclerc	

☐ Action ? Date et heure ? Lieu ? Participant(s) ? Organisateur(s) ? Statut ?

Agir sur les créneaux sélectionnés :

Modifier

Commencer

Modifier

Effacer

Imprimer

export ICS

◀ Vue d'ensemble

Aller à...

Forum général de votre groupe - Vos présentations de bienvenue ! ▶

- 1- Pour afficher la liste des inscriptions cliquer sur « Choisir... »
- 2- Sélectionner « Liste des inscriptions »

Pour générer la liste sous forme d'un tableau Excel, il faut choisir « liste des créneaux » et cocher la case « action »

Cocher la case « montrer uniquement les créneaux réservés » et choisir **imprimer** dans la liste déroulante

