



Utiliser Choix de groupe

Choix de groupe permet à vos étudiant-es de s'inscrire dans des groupes.

Pour réaliser les étapes suivantes, n'oubliez pas d'activer le **Mode d'édition** , qui se trouve en haut à droite, dans le menu principal d'Athenap.

Créer des groupes

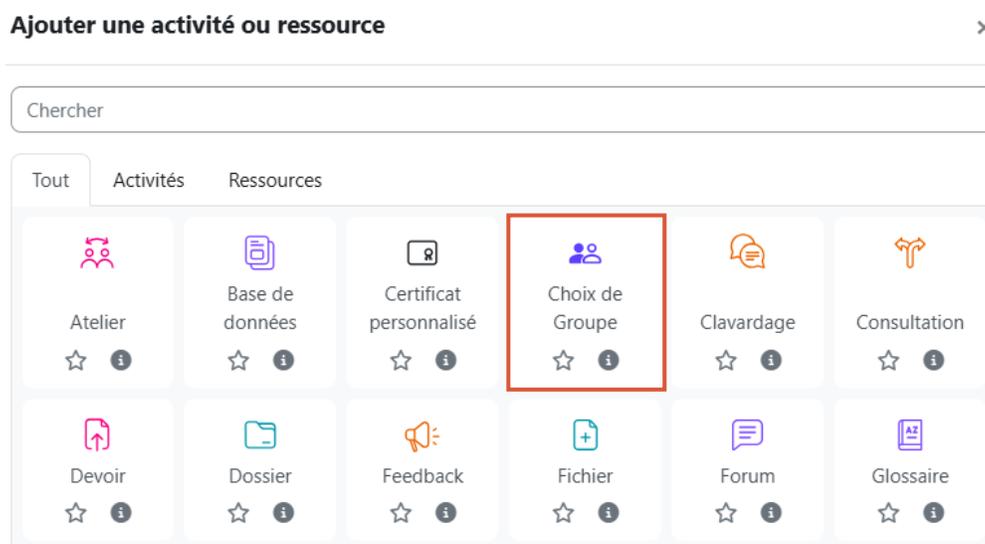
Vous devez au préalable avoir créé tous vos groupes **AVANT** de créer les groupements. Au besoin, consultez la procédure [Créer des groupes](#).

Créer l'activité Choix de groupe

1. Repérez le module où vous souhaitez ajouter l'espace de remise de travaux, puis cliquez sur l'icône **Plus** et choisissez **Activité ou ressource**.



2. Dans la fenêtre contextuelle qui s'affiche, cliquez sur l'icône **Choix de groupe**



3. Nommez votre espace et donnez-lui une description. Vous pouvez par exemple indiquer pour quel type d'équipe le choix doit être fait, le nombre de personnes par équipe, la date limite pour le choix...

Paramétrer l'affichage

La sections Réglages divers vous permet de modifier les options par défaut pour l'affichage des choix aux personnes étudiantes et la possibilité de modifier un choix après validation. Les paramètres par défaut offrent un équilibre entre clarté de l'information et contrôle par la personne enseignante.

Dans cette section il est possible de limiter le nombre de personnes qui s'inscrivent dans un groupe.

1. Allez au paramètre **Limiter le nombre de réponses**
2. Dans la liste déroulante, choisissez **Activer**
3. Dans le paramètre **Limite générale**, indiquez le nombre maximal de personne dans un groupe.



Configurez les choix

Vous devez maintenant indiquer quels groupes sont disponibles.

4. Allez dans la section **Groupes**
5. Dans la liste des groupes disponibles, sélectionnez les groupes que les personnes étudiantes pourront choisir.
 - a. Si vous avez des groupements, vous pouvez sélectionner le groupement pour ajouter l'ensemble des groupes de ce groupement
6. Cliquer sur **Ajouter**.



limiter la période de choix

Si vous souhaitez que les personnes étudiantes répondent dans un délai déterminé,

1. Allez dans la section **restreindre la réponse à cette période**
2. Cocher la case **Restreindre la réponse à cette période**
3. Ajuster les dates de disponibilité du choix

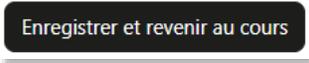
⌵ **Restreindre la réponse à cette période**

→ Restreindre la réponse à cette période

Ouvert 

Jusqu'à 

Sauvegarder le paramétrage

4. Descendez au bas de la page et cliquez sur le bouton 

Notez qu'outre les valeurs modifiées précédemment, celles mises par défaut conviennent pour la majorité des cas.

 Avant de modifier un champ, au besoin cliquez sur l'icône  pour afficher la description. Si vous souhaitez un accompagnement pour l'utilisation de Choix de groupe contactez l'équipe du Bureau des technologies éducatives à l'adresse athenap@enap.ca.