



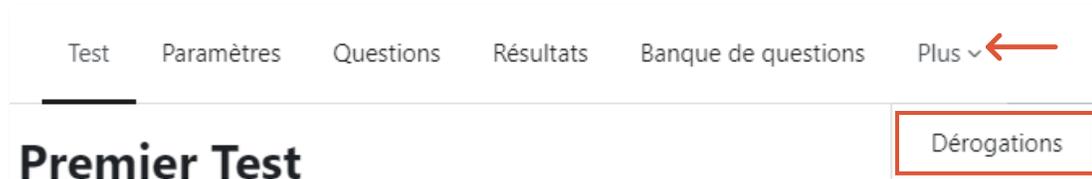
Créer une dérogation

Les dérogations ne s'appliquent qu'aux activités d'évaluation notées pour lesquelles une ou plusieurs personnes étudiantes ont une nouvelle date ou une nouvelle tentative. Chaque dérogation est nominale.

Pour savoir si une dérogation est la meilleure solution pour traiter la situation d'exception, consultez pedagogie@enap.ca.

Faire une dérogation pour un questionnaire

1. Cliquez sur le titre de l'évaluation dans le cours.
2. Dans le menu du cours, choisir la fonction **Dérogation** (dans **Plus**)



3. Cliquer sur le bouton « Ajouter une dérogation d'utilisateur ».

4. Chercher et ajouter le nom de l'utilisateur qui doit avoir une dérogation

5. Changer les éléments qui font l'objet de la dérogation

- Date d'ouverture ou de fermeture
- Temps ou nombre de tentatives

6. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Dérogation' form with the following fields and options:

- Dérogation utilisateur**: - Requis, Aucune sélection. Includes a search box labeled 'Chercher' with a red arrow pointing to it.
- Nécessite une clef**: Cliquez pour saisir du texte (with an eye icon).
- Ouvrir ce test**: Activer. Includes date and time pickers: 11, octobre, 2024, 00, 00.
- Fermer le test**: Activer. Includes date and time pickers: 11, octobre, 2024, 23, 59.
- Temps disponible**: 90 minutes, Activer.
- Nombre de tentatives autorisées**: 1.

Buttons at the bottom: Revenir aux réglages par défaut des tests, Enregistrer, Enregistrer et ajouter une autre dérogation, Annuler. A red arrow points to the right side of the form.

Faire une dérogation pour un devoir

Ce sont les mêmes étapes que pour un questionnaire, seules les éléments disponibles à l'étape 5 peuvent changer.