

Six incontournables pour bien démarrer le trimestre

1. Accueillez vos étudiant-es

- Soyez dans le local à l'arrivée des étudiant-es.
- Affichez la page titre du plan de cours ou ces mêmes informations afin que les étudiant-es soient assuré-es d'être dans le bon local.
- Saluez personnellement chaque étudiant-e qui entre chaleureusement.

2. Présentez-vous

- Présentez votre parcours universitaire, vos champs d'expertise, votre expérience en enseignement, vos projets de recherche actuels, etc.
- Mentionnez quelques éléments permettant aux étudiants de mieux vous connaître : votre parcours professionnel, vos intérêts, l'étudiant-e que vous étiez, ce qui a motivé votre choix professionnel, etc.

3. Présentez le cours sommairement

- Prenez le temps de lire ou de mettre en évidence des éléments du descriptif officiel et des objectifs.
- Situez le cours dans le programme.
- Présentez sommairement le contenu en faisant des liens avec l'actualité pour démontrer la pertinence du cours.

4. Présentez l'essentiel de votre plan de cours

- Prenez soin de surligner les parties que vous lirez à voix haute dans la version affichée à l'écran (objectifs, approche d'enseignement, évaluation, matériel à se procurer. Etc.).
- Annoncez une période de questions au début du prochain cours pour inciter les étudiant-es à lire attentivement le plan de cours durant la semaine.
- Faites une visite de votre site Athenap pour faciliter les liens avec le plan de cours.

5. Invitez les étudiant-es à se présenter

Prévoyez une activité brise-glace, surtout si vous avez prévu un ou des travaux d'équipe.

Voici quelques idées :

A. Présentation par son voisin (en classe, si le nombre le permet) :

- Déterminer quelques informations à partager (ex. nom, profession, intérêts, temps plein ou partiel, etc.)
- Invitez les étudiant-es à partager les informations choisies avec leur voisin.
- Chacun présente son voisin au groupe.

B. Carte Padlet (en classe ou en ligne) :

- Voir l'activité de Gérard Divay et l'adapter à votre cours

C. Questionnaire général :

- Préparez une série de questions binaires pour mieux connaître votre groupe (temps plein ou partiel, planifié ou dernière minute, lecture active ou sommaire - montrer un texte travaillé ou non, ponctuel ou retardataire, etc.).
- Demandez aux étudiant-es de pointer le mur de gauche ou de droite selon leurs réponses (en classe) ou d'utiliser le pouce en l'air ou pouce en bas (en virtuel) pour répondre.

D. Questionnaire en ligne (Office365 - Forms ou autres):

- Déterminez les informations à recueillir sur une base individuelle, mais qui seront présentées de manière statistique (temps plein ou partiel, domaine professionnel, etc.).
- Demandez aux étudiant-es de remplir le questionnaire et présentez les résultats à l'écran.
- Consultez les réponses nominatives au besoin ultérieurement.

Note : L'activité brise-glace vous permet, du même coup, de signifier des attentes aux étudiant-es.

6. Aborder le contenu du cours en démontrant votre approche d'enseignement

- Vérifiez les connaissances de vos étudiant-es sur le sujet à l'aide d'un test diagnostique informel afin de vous adapter au besoin.
- Animez une discussion sur l'objet du cours en général. Notez les éléments nommés au tableau sous forme de schéma. Photographiez ce schéma pour démontrer les apprentissages réalisés en fin de trimestre.
- Introduisez les concepts clés en cohérence avec votre approche d'enseignement pour donner le ton au trimestre (travail d'équipe, participation aux discussions, questionnement, etc.).