




Créer un cours siglé

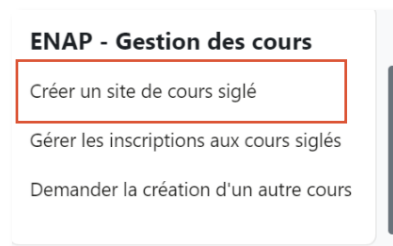
Un cours siglé est un cours qui est prévu à l'horaire de l'ENAP. La création d'un cours siglé est effective pour un (1) trimestre seulement. **Ainsi, vous aurez à créer un nouveau cours siglé chaque trimestre durant lequel vous enseignez.**

Pour réaliser les étapes suivantes, vous devez être connecté à Athenap.

Repérer le bloc Gestion des cours

À partir de votre tableau de bord, repérez le **tiroir des blocs**, situé à droite de votre écran. Si le tiroir est fermé, cliquez sur l'icône  pour l'ouvrir.

- Repérez le bloc **ENAP – Gestion des cours**
- Cliquez sur **Créer un site de cours siglé**.



Au besoin, utilisez la barre de défilement pour trouver le bloc ENAP - Gestion des cours.

Créer votre page de cours en 5 étapes

La page de création de cours siglé s'ouvrira dans la partie centrale de l'écran. Complétez les étapes suivantes pour créer votre cours siglé.

1. Cliquez sur **Veillez choisir un trimestre** pour sélectionner le trimestre qui correspond au moment où votre cours sera offert.

Trimestre :

2. Cliquez sur **Veillez choisir un sigle** pour sélectionner votre cours dans la liste déroulante.

Sigle :

3. Seuls les groupes dont la modalité est **En présence (n°)** apparaîtront dans la liste. Si vous êtes responsable de plus d'un groupe, complétez les étapes suivantes pour un (1) groupe à la fois.

- Cochez la case située devant le n° de groupe.

Signature : (ENP7220) - Habiletés de direction

Groupe(s) : 11 - (Québec) 31 - (Outaouais)

- **Si vous êtes responsable d'un cours dont la modalité est Distance (@), Hybride (H), Distance-mixte (&) ou Webicours (Z),** une équipe s'occupera de créer les pages de cours pour vous.

4. La date de début du cours est déjà inscrite, modifiez-la au besoin. Les pages de cours doivent être créées minimalement 1 jour ouvrable **avant** l'ouverture du cours. Si vous devez créer une page qui doit être accessible le jour même, écrivez à l'adresse athenap@enap.ca.

Date de début du cours : (format AAAA/MM/JJ) 2023/05/02



Par défaut, votre cours est caché aux étudiants. La date inscrite est la date à laquelle votre cours deviendra **automatiquement visible** à vos étudiants. Pensez à l'ajuster en fonction de votre propre calendrier afin que vos étudiants puissent accéder aux lectures et activités à temps.

5. Cliquez ensuite sur le bouton **Transmettre**. **Votre cours a été créé!** Cliquez sur **Entrer dans le cours** pour accéder à votre page.

Vous êtes automatiquement inscrit au cours que vous créez. Pensez toutefois à aviser l'équipe du Bureau des technologies éducatives (BTE) **si d'autres personnes-ressources doivent accéder à votre page**.

Notez que les pages de cours **ne** sont **plus** accessibles après 4 trimestres. Au besoin, contactez l'équipe du BTE pour en faire une archive qui demeure accessible en tout temps.



Pour contactez l'équipe du BTE, écrivez à l'adresse athenap@enap.ca.