

Modifier les modules de votre page de cours

Pour réaliser les étapes suivantes, n'oubliez pas d'activer le **Mode d'édition** qui se trouve en haut à droite, dans le menu principal d'Athenap.

Ajouter des modules

- Pour ajouter un module, entre deux modules existants, survolez l'espace entre les deux modules pour faire apparaître le bouton **+ Ajouter une section**. Cliquez sur le bouton pour créer le module



- Pour ajouter un module à la fin des modules cliquez sur **Ajouter une section** en bas de la page



Ajouter une sous-section à l'intérieur d'un module

À l'intérieur du module, il est possible d'ajouter du contenu à chaque ligne pointillée. Le contenu peut être une sous-section. Une sous-section permet de regrouper certaines activités à l'intérieur d'un module.

- Dans le module concerné, cliquez sur **+ Ajouter du contenu**
- Sélectionnez **Sous-section**

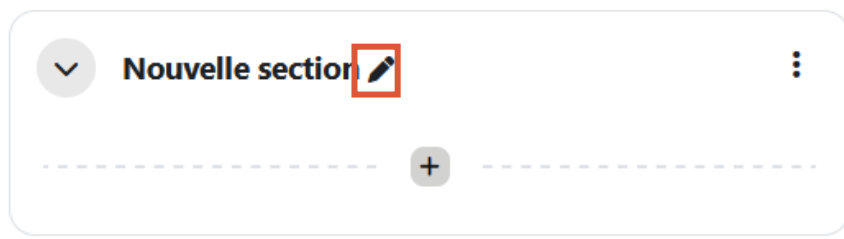


Une fois créée, la sous-section se comporte comme un module.

Note : Il est possible de faire plusieurs sous-sections l'une à la suite de l'autre à l'intérieur d'un module. Cependant, Il n'est pas possible de faire une sous-section à l'intérieur d'une autre sous-section

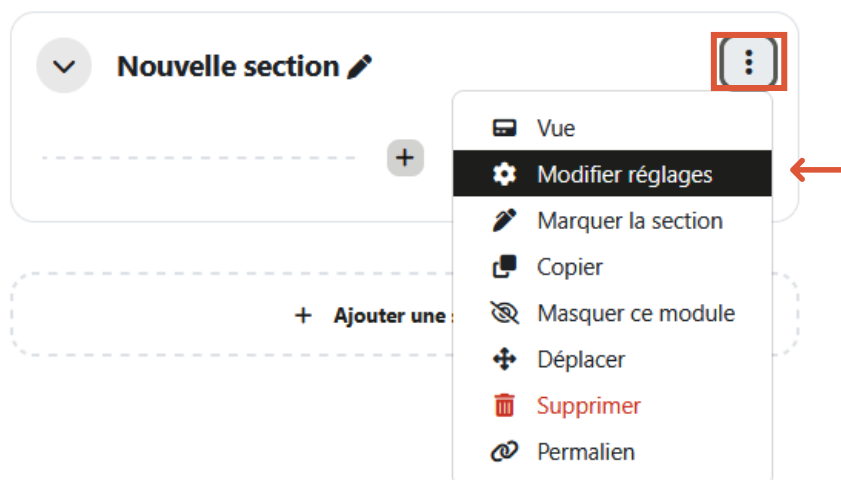
Renommer des modules

- Pour renommer un module, cliquez sur le **crayon** situé à droite du titre du module.
- Entrez un nouveau titre significatif, puis appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.



Modifier un module

- Pour modifier un module, cliquez sur les trois (3) points situés à droite du titre.
- Cliquez ensuite sur **Modifier réglages**.



1. Dans la section **Description**, inscrivez vos indications. Par exemple, inscrivez en quelques lignes les objectifs attendus du module. Le texte apparaîtra ensuite sur la page du cours.

Tout déplier

▼ **Général**

Nom de section

1 **Description**

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

↶ ↷ B I A ▾ ↵ ↶ ↷ ↶ ↷ ↶ ↷ ↶ ↷ ↶ ↷

0 mots Build with tinyMCE ↗

2 > **Restriction d'accès**

Enregistrer les changements Annuler

2. Pour ajouter une **restriction d'accès** au module, dépliez l'option **Restriction d'accès** et cliquez sur **Ajouter une restriction**.

Les modules sur Athenap peuvent être rendu accessibles automatiquement à une date ultérieure. Leur titre sera visible sur la page du cours, mais la consultation des contenus sera impossible. La date d'accessibilité sera clairement indiquée.

- Dans la liste des types de restriction qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Date**.

Date Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

- Dans l'espace de restriction d'accès, assurez-vous de pouvoir lire la phrase suivante : L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes.

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Date à partir du 14 juillet 2023 00:00

☐

- Assurez-vous que l'icône de l'œil ne soit pas marquée d'un trait. Cela rend l'espace de remise non visible sur Athenap. S'il y a un trait, cliquez sur l'œil pour l'enlever.

3. Lorsque terminé, cliquez sur **Enregistrer les changements**.

Supprimer des modules

- Pour supprimer un module, cliquez sur les trois (3) points situés à droite du titre.



- Cliquez ensuite sur **Supprimer**.
- Dans la fenêtre **Supprimer la section?**, appuyer sur **Supprimer** si vous souhaitez supprimer le module et tout son contenu.