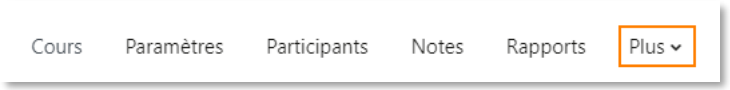
Réutiliser le contenu d'un cours

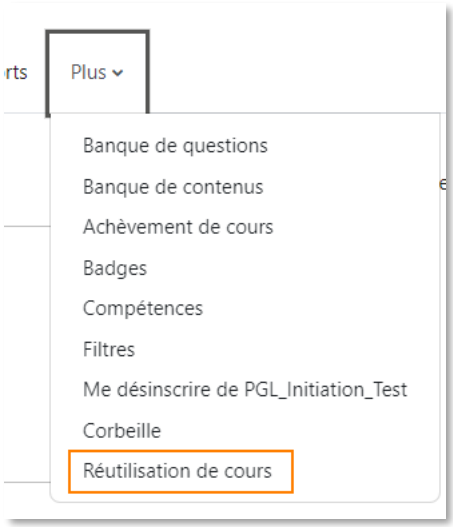
Importation d'un cours

L'importation permet de copier dans un cours des ressources provenant d'un autre cours. **Vous devez être inscrit comme enseignant** sur la page dont le contenu sera importé. Les données utilisateurs ne s'importent pas (liste des utilisateurs, messages de forum, travaux remis, notes octroyées, enregistrements de classes virtuelles, etc.).

- Entrez dans le cours dans lequel vous voulez importer des éléments de contenu.
- Sous le titre du cours, cliquez sur **Plus**.



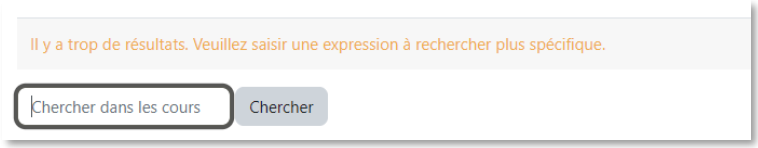
- Dans le menu déroulant, choisir le lien **Réutilisation de cours**



- Sur la page suivante, choisissez **Importation**.

- Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez le cours contenant les éléments que vous voulez importer.

- Si votre cours ne figure pas dans la liste, inscrivez le sigle recherché dans la zone de recherche, située au bas du tableau. Cliquez ensuite sur **Chercher**.



Étape 1 : Sélection de cours

- Cliquez dans la case relative à votre cours pour le sélectionner.
  S'il s'agit d'un cours siglé, assurez-vous que ce soit le bon cours, le bon groupe et le bon trimestre.

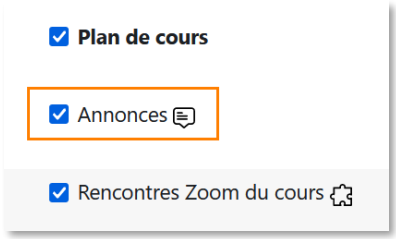
- Cliquez ensuite sur le bouton **Continuer**.

Étape 2 : Réglages initiaux

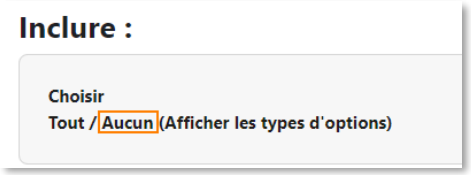
- Laissez toutes les options cochées, puis cliquez sur **Suivant**.

Étape 3 : Réglages du schéma

- Vous devez impérativement **décocher le forum Annonces** (dans la **première section**, généralement appelée Plan de cours ou Généralités). Sans cette action, Athenap ajoutera un deuxième forum Annonces dans votre cours.



- Si vous souhaitez importer **la majorité du contenu :** Décochez les éléments que vous ne voulez pas importer.
- Si vous souhaitez importer **quelques éléments seulement :** Cliquez sur **Aucun**.

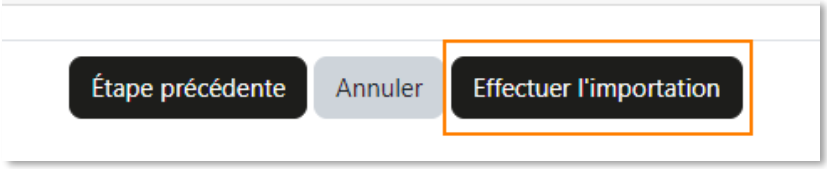


- Cochez ensuite les éléments que vous désirez importer.
    - Pour cocher un élément qui fait partie d'un bloc, vous devez dans un premier temps cocher le **titre de section**.
- Cliquez ensuite sur **Suivant**.

Étape 4 : Confirmation et relecture

Veuillez maintenant faire la vérification des éléments qui seront importés.

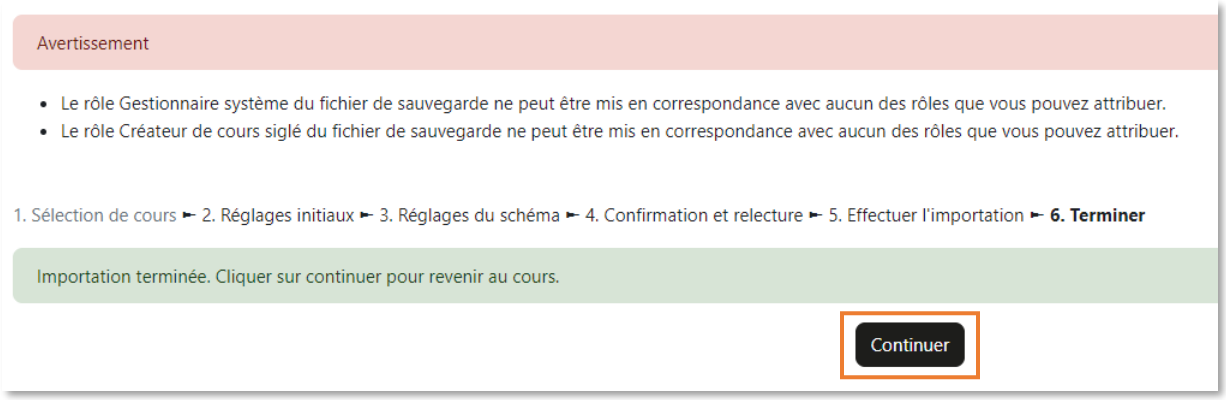
- Les éléments accompagnés d'un X rouge ne seront pas importés.
- Pour retirer un élément, rendez-vous au bas de la page puis cliquez sur **Étape précédente**.
- Pour ajouter un élément qui n'est plus cliquable, vous devez annuler l'importation en cliquant sur le bouton **Annuler**, puis recommencer l'importation.
- Si la liste des éléments vous convient, cliquez sur **Effectuer l'importation**.



Cette opération peut parfois prendre quelques minutes.

Étape 5 : Effectuer l'importation

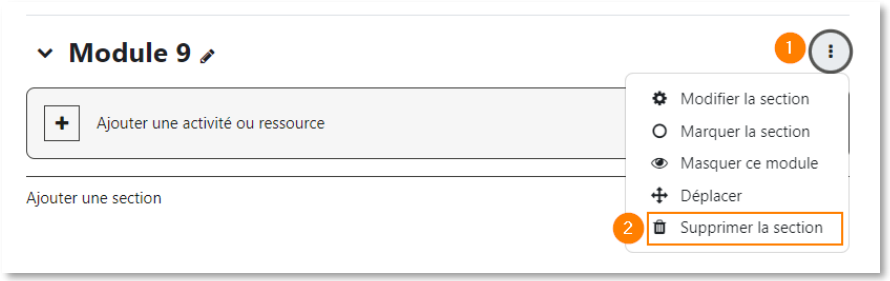
Une fois l'importation terminée, un avertissement s'affichera. Cliquez sur **Continuer** pour accéder au contenu du cours.


Avertissement
Le rôle Gestionnaire système du fichier de sauvegarde ne peut être mis en correspondance avec aucun des rôles que vous pouvez attribuer.
Le rôle Créateur de cours siglé du fichier de sauvegarde ne peut être mis en correspondance avec aucun des rôles que vous pouvez attribuer.
1. Sélection de cours ⇤ 2. Réglages initiaux ⇤ 3. Réglages du schéma ⇤ 4. Confirmation et relecture ⇤ 5. Effectuer l'importation ⇤ 6. Terminer
Importation terminée. Cliquer sur continuer pour revenir au cours.
Continuer

Étape 6 : Terminer

Lorsque vous êtes dans le contenu du cours, activez le **Mode édition** pour modifier le contenu.

- Pour ajouter un module, cliquez sur **Ajouter une section.**
- S'il y a trop de modules, cliquez sur les trois (3) points situés à droite d'un module.
- Puis cliquez sur **Supprimer la section**. Répétez l'opération pour chaque module à supprimer.



- Au besoin, renommez et déplacez les éléments.
- Pensez à modifier les dates si vous avez importé des éléments ayant une restriction d'accès ou une date de remise, par exemple.