

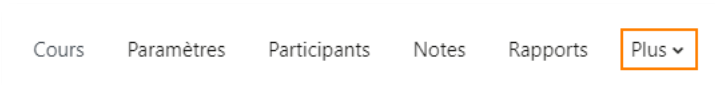


Réutiliser le contenu d'un cours

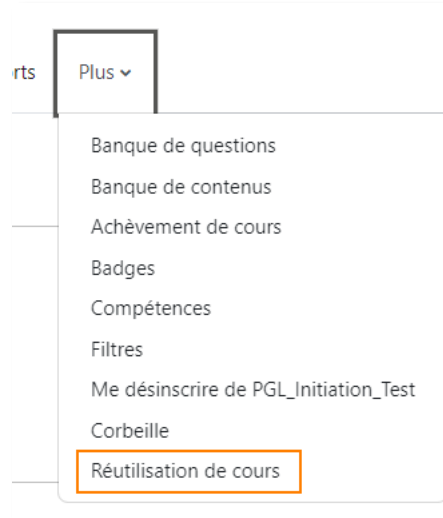
Importation d'un cours

L'importation permet de copier dans un cours des ressources provenant d'un autre cours. **Vous devez être inscrit comme enseignant** sur la page dont le contenu sera importé. Les données utilisateurs ne s'importent pas (liste des utilisateurs, messages de forum, travaux remis, notes octroyées, enregistrements de classes virtuelles, etc.).

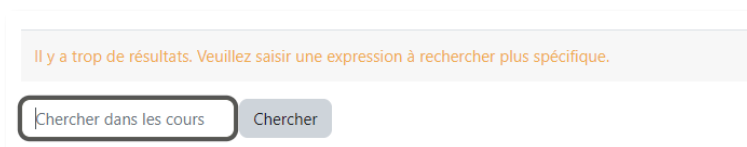
- Entrez dans le cours dans lequel vous voulez importer des éléments de contenu.
- Sous le titre du cours, cliquez sur **Plus**.



- Dans le menu déroulant, choisir le lien **Réutilisation de cours**

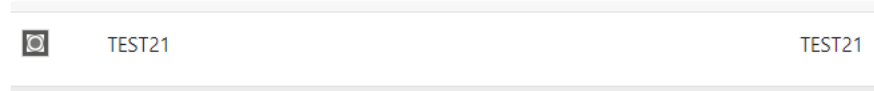


- Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez le cours contenant les éléments que vous voulez importer.
 - Si votre cours ne figure pas dans la liste, inscrivez le sigle recherché dans la zone de recherche, située au bas du tableau. Cliquez ensuite sur **Chercher**.



Étape 1 : Sélection de cours

- Cliquez dans la case relative à votre cours pour le sélectionner. S'il s'agit d'un cours siglé, assurez-vous que ce soit le bon cours, le bon groupe et le bon trimestre.



A screenshot of a course selection interface. It features a search bar on the left containing the text 'TEST21' and a button on the right also labeled 'TEST21'.

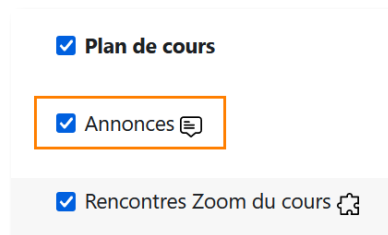
- Cliquez ensuite sur le bouton **Continuer**.

Étape 2 : Réglages initiaux

- Laissez toutes les options cochées, puis cliquez sur **Suivant**.

Étape 3 : Réglages du schéma

- Vous devez impérativement **décocher le forum Annonces** (dans la **première section**, généralement appelée Plan de cours ou Généralités). Sans cette action, Athenap ajoutera un deuxième forum Annonces dans votre cours.



A screenshot of the 'Inclure' settings section. It shows three options, each with a checked checkbox: 'Plan de cours', 'Annonces' (highlighted with an orange box), and 'Rencontres Zoom du cours'.

- Si vous souhaitez importer **la majorité du contenu** : Décochez les éléments que vous ne voulez pas importer.
- Si vous souhaitez importer **quelques éléments seulement** : Cliquez sur **Aucun**.



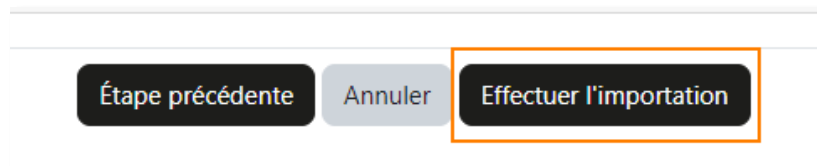
A screenshot of the 'Inclure' settings section. It shows the 'Choisir' dropdown menu with 'Aucun' selected. The text '(Afficher les types d'options)' is visible next to the dropdown.

- Cochez ensuite les éléments que vous désirez importer.
 - Pour cocher un élément qui fait partie d'un bloc, vous devez dans un premier temps cocher le **titre de section**.
- Cliquez ensuite sur **Suivant**.

Étape 4 : Confirmation et relecture

Veillez maintenant faire la vérification des éléments qui seront importés.

- Les éléments accompagnés d'un X rouge ne seront pas importés.
- Pour retirer un élément, rendez-vous au bas de la page puis cliquez sur **Étape précédente**.
- Pour ajouter un élément qui n'est plus cliquable, vous devez annuler l'importation en cliquant sur le bouton **Annuler**, puis recommencer l'importation.
- Si la liste des éléments vous convient, cliquez sur **Effectuer l'importation**.



Cette opération peut parfois prendre quelques minutes.

Étape 5 : Effectuer l'importation

Une fois l'importation terminée, un avertissement s'affichera. Cliquez sur **Continuer** pour accéder au contenu du cours.

Avertissement

- Le rôle Gestionnaire système du fichier de sauvegarde ne peut être mis en correspondance avec aucun des rôles que vous pouvez attribuer.
- Le rôle Créateur de cours siglé du fichier de sauvegarde ne peut être mis en correspondance avec aucun des rôles que vous pouvez attribuer.

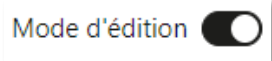
1. Sélection de cours ▶ 2. Réglages initiaux ▶ 3. Réglages du schéma ▶ 4. Confirmation et relecture ▶ 5. Effectuer l'importation ▶ **6. Terminer**

Importation terminée. Cliquez sur continuer pour revenir au cours.

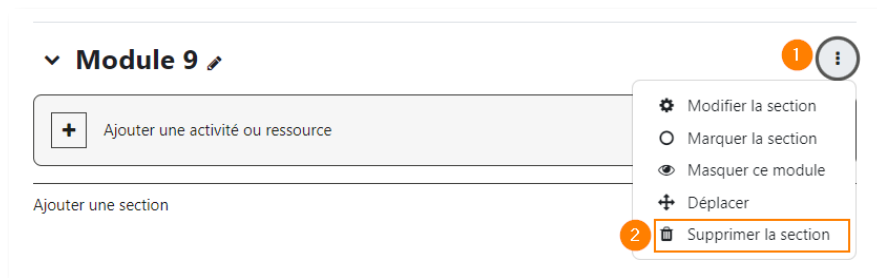
Continuer

Étape 6 : Terminer

Lorsque vous êtes dans le contenu du cours, activez le **Mode édition** pour modifier le contenu.



- Pour ajouter un module, cliquez sur **Ajouter une section**.
- S'il y a trop de modules, cliquez sur les trois (3) points situés à droite d'un module.
- Puis cliquez sur **Supprimer la section**. Répétez l'opération pour chaque module à supprimer.



- Au besoin, renommez et déplacez les éléments.
- Pensez à modifier les dates si vous avez importé des éléments ayant une restriction d'accès ou une date de remise, par exemple.