



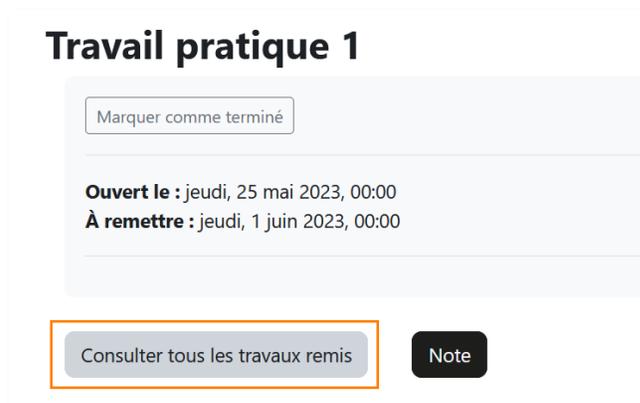
Récupérer les travaux des étudiants

Accéder aux documents déposés par les étudiants

- Pour récupérer les documents remis par vos étudiants, rendez-vous sur votre page de cours et cliquez sur le titre du devoir concerné.



- Une fois sur la page du devoir, cliquez sur le bouton **Consulter tous les travaux remis**.



- Pour télécharger les documents remis, 2 options s'offrent à vous :
 - Télécharger le travail d'un seul étudiant;
 - Télécharger tous les travaux simultanément.

Option 1 | Téléchargez le travail d'un seul étudiant

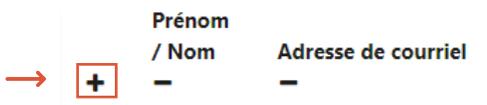
- Pour télécharger le travail d'un seul étudiant, repérez l'étudiant dans le tableau des travaux remis.
- Cliquez sur le titre du document remis dans la colonne **Remises de fichiers**.

Choisir	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statuts	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>		Étudiant Fictif	athenap@enap.ca	Remis pour évaluation	Note / 100,00	Modifier	lundi, 3 juillet 2023, 15:24	Travail pratique 1.docx

- Votre navigateur affichera le fichier à l'écran ou proposera de le télécharger, selon le type de fichier.
- Si nécessaire, vous pouvez retirer certaines colonnes dans l'affichage du tableau afin de mieux voir la colonne présentant les documents remis :
 - Cliquez sur l'icône - pour masquer la colonne.

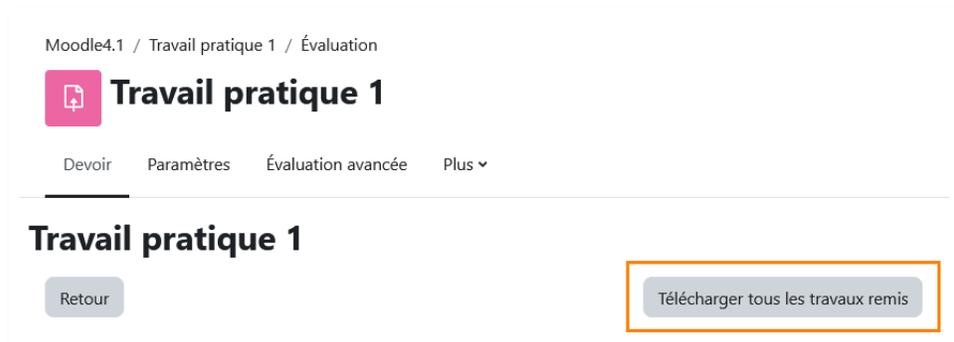


- Pour réafficher une colonne, cliquez sur le + qui est affiché lorsqu'une colonne est masquée.



Option 2 | Téléchargez tous les travaux simultanément

Pour télécharger tous les travaux en une seule opération, au haut de la page présentant tous les travaux remis, cliquez sur le bouton **Télécharger tous les travaux remis**.



- Les fichiers seront regroupés dans un fichier compressé, que vous pouvez enregistrer sur votre ordinateur.